PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA

CERTIDÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº do Processo: 1683/2025 - Pregão Eletrônico nº 115/2025.

SEI: 3555406.421.00004386/2026-83

Assunto: Registro de Preço para Aquisição de Móveis e Materiais Permanentes para as Secretarias Municipais da Prefeitura de Ubatuba.

Certifico que para a Ata de Registro de Preços nº 23/2026, deverão ser considerados os seguintes dados relevantes:

· Número da Ata : 23/2026.
· Vigência (a partir da sua efetivação): de 12/11/2026 a 12/11/2027.

Ubatuba, na data da assinatura digital.

CAMILA BUENO DOS SANTOS
Diretora de Logística e Suprimentos - SMA

Documento assinado eletronicamente por **Camila Bueno dos Santos**, **Diretor de Logistica e Suprimentos**, em 12/11/2026, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/sjcampos/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **1777016** e o código CRC **24AA970A**.

Referência: Processo nº 3555406.421.00004386/2026-83 SEI nº 1777016

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2025
PROCESSO Nº 1683/2025
EDITAL Nº 185/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE UBATUBA E A EMPRESA TECNO FLEX DE MOGI MIRIM INDÚSTRIA COMERCIO DE MOVEIS LTDA PARA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E MATERIAIS PERMANENTES PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE UBATUBA.

O Município da Estância Balneária de Ubatuba, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.482.857/0001-96, com sede situada na Rua Dona Maria Alves, n° 865, Centro, Ubatuba/SP, neste ato representado por **CARLOS ALEXANDRE DE MEDEIROS SILVA,** Secretário Municipal de Infraestrutura, **FÁBIO LUIZ VELOSO**, Secretário Adjunto de Infraestrutura, **LUIZ OTÁVIO PINHO VIANNA**, Secretário Municipal de Habitação, **ALEX RODRIGO RIBEIRO,** Secretário Adjunto de Habitação, **EDEMILSON DOS SANTOS**, Secretário Adjunto de Segurança Pública, **SILVIA HELENA THOMAS ISSA** , Secretária Municipal de Assistência Social, **ROGERIO SCHARP DOS SANTOS FREIRE**, Secretário Adjunto de Assistência Social, **WAGNER DA SILVA,** Secretário Municipal de Governo, **JOSÉ BELARMINHO SILVA FILHO,** Secretário Adjunto de Governo, **ERALDO CARLOS TENÓRIO TODÃO**, Secretário Municipal de Obras Públicas, **KARINA FERNANDES DA SILVA** , Secretária Adjunta de Obras Públicas, **ÁLVARO MARTON BARBOSA JUNIOR** , Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos, **MARIA PAULA ANTUNES VIEIRA** , Secretária Adjunta de Assuntos Jurídicos, **ALETHEA PAULA DE SOUZA AGEU** , Secretaria Municipal de Fazenda, **YAN FERREIRA MARTINS**, Secretário Adjunto de Fazenda, **ODIRLEY GIL DE SOUZA**, Secretário Municipal de Administração, **BENEDITO ALTAIR DOS SANTOS**, Secretário Adjunto de Administração, **TIAGO ROBERTO DA SILVA SOUZA ,** Secretário Municipal de Planejamento e Convênios, **MARIA OLÍVIA TORRES DO VALLE,** Secretária Adjunta de Planejamento e Convênios, **MARCELO BRANDÃO,** Secretário Municipal de Comunicação Social, **MURILO MATHEUS MOREIRA POSSA,** Secretário Adjunto de Comunicação Social, **SIDNEI DO PRADO**, Secretário Municipal de Meio Ambiente, **DIEGO GOMES DE OLIVEIRA**, Secretário Adjunto de Meio Ambiente e de outro lado, a empresa **TECNO FLEX DE MOGI MIRIM INDÚSTRIA COMERCIO DE MOVEIS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob nº 43.450.632/0001-60, com sede na Avenida Caetano Schincariol, nº 325, Distrito Industrial I José Marangoni, CEP: 13803-340, município de Mogi Mirim/SP, representada por **LUIZ CARLOS FERREIRA DOS REIS**, portador da Carteira de Identidade nº [redacted] inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] empresário, na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, na qualidade de adjudicatária no **Pregão Eletrônico nº 115/2025, Processo Administrativo nº 1683/2025**, cujo inteiro teor a DETENTORA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam a presente Ata de Registro de Preços, neste instrumento ora denominada apenas de ATA, de acordo com Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; Decreto Municipal 8391/2024; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1.1 - A presente ATA tem por objeto o **registro de preços para eventual Aquisição de móveis e**

equipamentos permanentes para as secretarias municipais da prefeitura de Ubatuba, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto, os quantitativos e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) estão relacionados em quadro resumo abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Marca/ Modelo	Qtd.	Vl. Unitário	Vl. Total
11	ARMÁRIO BAIXO - 2 PORTAS - ARMÁRIO BAIXO CONFECCIONADO EM MADEIRA (MDP) COM 2 PORTAS E 3 PRATELEIRAS INTERNAS. - FECHADURA CILÍNDRICA TIPO YALE COM SISTEMA ARTICULADO. - PUXADORES EM POLIETILENO. - PÉS QUE PERMITEM REGULAGEM QUANDO HÁ DESNÍVEL DO PISO. - DIMENSÕES: 68,5 CM DE ALTURA X 89 CM DE LARGURA X 38 CM DE PROFUNDIDADE OBS: O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE JÁ MONTADO - GARANTIA DE 12 MESES - APRESENTAÇÃO DE CATALOGO	UN	Coperflex/ Olimpia	27	R$ 994,00	R$ 26.838,00
14	ARMÁRIO DE COZINHA DE PAREDE ARMÁRIO PARA COPA PARA SER ANEXA A PAREDE COM 04 PORTAS, CONFECCIONADO EM MADEIRA, REVESTIDO DE FORMICA NA COR CINZA	UN	Coperflex/ Olimpia	3	R$ 860,40	R$ 2.581,20

15	ARMÁRIO DE COZINHA TIPO PANELEIRO ARMÁRIO DE COZINHA TIPO PANELEIRO DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (AXLXP) 80.00 X 46.00 X 211.50 2 PORTAS 3 GAVETAS 3 PRATELEIRAS COM PUXADOR DIMENSÕES: ALTURA APROXIMADA DE : 200 CM DE LARGURA: 70 CM PROFUNDIDADE: 45 CM DIMENSÕES DO NICHO: ALTURA: 42 CM LARGURA: 68 CM PROFUNDIDADE: 44,6 CM GARANTIA DO FABRICANTE: 6 MESES	UN	Coperflex/ Olimpia	1	R$ 1.689,75	R$ 1.689,75
22	BALCÃO PARA RECEPÇÃO EM MDF LARGURA: 1,80M COMPRIMENTO: 5,00M ALTURA: 1,10M	UN	Coperflex/ Olimpia	1	R$ 4.863,00	R$ 4.863,00
27	CADEIRA DESCRITIVO CONFORME FNS MATERIAL DE CONFECÇÃO - AÇO OU FERRO PINTADO BRAÇOS - NÃO POSSUI REGULAGEM DE ALTURA - NÃO POSSUI RODÍZIOS - NÃO POSSUI ASSENTO E ENCOSTO – ESTOFADO	UN	Coperflex/ Milenium	10	R$ 424,80	R$ 4.248,00
33	CADEIRA ESCRITORIO PRESIDENTE BASE: GIRATÓRIA. TIPO: PRESIDENTE. REVESTIMENTO DO ASSENTO: ECOLÓGICO. REVESTIMENTO DO ENCOSTO: ECOLÓGICO. BRAÇO FIXO. PÉS COM RODÍZIO. RECLINÁVEL. REGULAGEM DE ALTURA. PESO SUPORTADO: 130.0KG. ALTURA: 109.0CM. LARGURA: 62.0CM. PROFUNDIDADE: 62.0CM. GARANTIA DE 6 MESES.	UN	Coperflex/ Milenium	25	R$ 567,00	R$ 14.175,00

35	CADEIRA FIXA – (SME) CADEIRA FIXA – (SME) • MODELO FIXO, SEM REGULAGEM DE ALTURA. • DESIGN ERGONÔMICO, PROPORCIONANDO CONFORTO E ESTABILIDADE. • ESTRUTURA REFORÇADA, GARANTINDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. ASSENTO E ENCOSTO • PRODUZIDOS EM COMPENSADO ANATÔMICO MOLDADO A QUENTE, COMPOSTO POR NO MÍNIMO SETE LÂMINAS INTERNAS. • ESTOFAMENTO EM ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDO, GARANTINDO CONFORTO E RESISTÊNCIA. • REVESTIMENTO EM TECIDO RESISTENTE, NA COR PRETA. • BORDAS PROTEGIDAS COM PERFIL DE PVC, NA COR CINZA. • TUBO DE AÇO CARBONO LAMINADO A FRIO, COM COSTURA, GARANTINDO RESISTÊNCIA E ESTABILIDADE. • PINTURA EM TINTA HÍBRIDA EPÓXI/POLIÉSTER, APLICADA POR PROCESSO ELETROSTÁTICO, GARANTINDO PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO. • PONTEIRAS E SAPATAS EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO, FIXADAS POR ENCAIXE. DIMENSÕES • ENCOSTO: 396 MM X 198 MM. • ASSENTO: 400 MM X 430 MM. • ALTURA ATÉ O ASSENTO: 460 MM.	UN	Coperflex/ Milenium	10	R$ 150,00	R$ 1.500,00

37	CADEIRA GIRATORIA CADEIRA GIRATORIA MONTADA SOB BASE MECANICA COM REGULAGEM DEALTURA DO ASSENTO, ENCOSTO FIXO, SEM BRACOS, ASSENTO E ENCOSTO MODELO SECRETARIA FABRICADOS COM ESPUMA INJETADA DE ALTADENSIDADE(45) REVESTIDOS EM TECIDO NA COR AZUL	PC	Coperflex/ Milenium	25	R$ 452,25	R$ 11.306,25
40	CADEIRA GIRATÓRIA - SEM BRAÇO - (SME) • MODELO GIRATÓRIO, SEM APOIA-BRAÇOS. • DESIGN ERGONÔMICO, PROPORCIONANDO CONFORTO E ESTABILIDADE. • REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO ENCOSTO PARA MELHOR ADAPTAÇÃO AO USUÁRIO. • ESTRUTURA REFORÇADA, GARANTINDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. • GARANTIA: 12 MESES. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ASSENTO E ENCOSTO • PRODUZIDOS EM COMPENSADO ANATÔMICO MOLDADO A QUENTE, COMPOSTO POR NO MÍNIMO SETE LÂMINAS INTERNAS. • REVESTIMENTO EM TECIDO RESISTENTE, PROPORCIONANDO CONFORTO E DURABILIDADE. • ESTOFAMENTO EM ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 40MM. MECANISMO E	UN	Coperflex/ Milenium	15	R$ 452,25	R$ 6.783,75

	REGULAGEM • REGULAGEM DE ALTURA POR ACIONAMENTO HIDRÁULICO A GÁS. • MECANISMO DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO COM POSSIBILIDADE DE BLOQUEIO EM QUALQUER POSIÇÃO. BASE E ESTRUTURA • BASE METÁLICA ROBUSTA, GARANTINDO ESTABILIDADE. • RODÍZIOS DE ALTA RESISTÊNCIA PARA FÁCIL DESLOCAMENTO. ACABAMENTO E CORES • REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR VERDE MESCLADO FDE. • ESTRUTURA METÁLICA PINTADA COM PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO.					

41	CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS REGULÁVEIS, CONFORME ABNT NBR 13962. AJUSTES PARA ALTURA DO ASSENTO, RODÍZIOS GIRO DE 360 GRAUS DO ASSENTO/ENCOSTO. CATEGORIA: ESCRITÓRIO ESPECIFICAÇÕES MINIMAS AJUSTE DE ALTURA: SIM DENSIDADE DA ESPUMA: 55KG/M3 TECIDO DO REVESTIMENTO: TELA MESH + TECIDO MATERIAIS DA ESTRUTURA: PLÁSTICO REFORÇADO + METAL PESO SUPORTADO: 120KG GIRATÓRIA: SIM CLASSE DO PISTÃO: 2 COM APOIO DE BRAÇO: SIM COM RODAS: SIM ALTURA MÍNIMA DA CADEIRA: 90CM ALTURA MÁXIMA DA CADEIRA: 100CM PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 45CM LARGURA DO ASSENTO: 45CM ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO (MÍNIMO – MÁXIMO): 40-55CM ALTURA DO CHÃO AO BRAÇO (MÍNIMO – MÁXIMO): 55-65CM ALTURA DO ASSENTO AO BRAÇO: 10CM ESPESSURA DO ASSENTO: 5CM DISTÂNCIA ENTRE OS BRAÇOS: 60CM ALTURA DO ENCOSTO: 50CM LARGURA DO ENCOSTO: 45CM COR PRETO GARANTIA DE 12 MESES APRESENTAÇÃO DE CATALOGO	UN	Coperflex/ Milenium	25	R$ 496,53	R$ 12.413,25

42	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE ESPECIFICAÇÕES MINIMAS: PESO REAL SUPORTADO: 120 KG CLASSIFICAÇÃO: PRESIDENTE ESTRUTURA RECLINÁVEL (RELAX): SIM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS: SIM MATERIAL ASSENTO/ENCOSTO: EM TECIDO ALTURA: 120 CM LARGURA: 58 CM PROFUNDIDADE: 50 CM ALTURA ENCOSTO: 60 CM LARGURA ENCOSTO: 40 CM LARGURA ASSENTO: 45 CM PROFUNDIDADE ASSENTO: 45 CM ALTURA CHÃO/ASSENTO MÍNIMA E MÁXIMA: 40-50 CM PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO: 12,5 KG COR PRETO APRESENTAÇÃO DE CATALOGO GARANTIA DE 12 MESES	UN	Coperflex/ Milenium	62	R$ 496,53	R$ 30.784,86

44	CADEIRA SECRETÁRIA CAIXA, ASSENTO E ENCOSTO EM CORANO, ASSENTO GIRATÓRIO, PISTÃO A GÁS QUE PERMITE REGULAGEM DE ALTURA, SUPORTE PARA OS PÉS,MADEIRA EM MDP, ESPUMA ANATÔMICA, BORDAS EM PVC, ESTRUTURA COR PRETA. MODELO: SECRETÁRIA COR DO PRODUTO: PRETA GARANTIA: 90 DIAS MEDIDA DA EMBALAGEM:54 CM X 21,5 CM X 57 CM PRODUTO MONTADO: ALTURA:120 CM LARGURA: 48 CM PROFUNDIDADE: 43 C	UN	Coperflex/ Milenium	15	R$ 621,00	R$ 9.315,00
58	ESTANTE EM AÇO 5 BANDEJAS PROFUNDIDADE 27,5 CM ALTURA 1,70 CM QUANTIDADE DE PRATELEIRAS 5 MATERIAL AÇO LARGURA 90 CM COM RODAS NÃO GARANTIA 12 MESES	UN	Coperflex	10	R$ 318,00	R$ 3.180,00
73	MESA COM 2 GAVETAS MESA PARA ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS, EM MDP, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,20 X 0,68 X 0,74, GAVETEIRO COM DUAS GAVETAS DE AÇO MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,48 X 0,42 X 0,65, ESTRUTURA DOS PÉS DUPLA EM AÇO. COR A SER DEFINIDA NO MOMENTO DO PEDIDO, PODENDO SER: BRANCA, CINZA, GELO, BEGE OU AZUL GARANTIA DE 6 MESES.	PC	Coperflex/ Olimpia	20	R$ 400,00	R$ 8.000,00

74	MESA DE 1,5 MT SIMPLES (RETA) MESA DE 1,5 MT SIMPLES (RETA) COM TRÊS GAVETAS, MADEIRA MDP / BP 15 MM, ACABAMENTO PERFIL POSTFORM / FITA DE BORDO 1 MM, COM PÉ DE AÇO, NA COR CINZA CLARO. GARANTIA DE 12 MESES APRESENTAÇÃO DE CATALOGO	UN	Coperflex/ Olimpia	22	R$ 401,00	R$ 8.822,00
77	MESA DE ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS 1,20M X 0,60M X 75CM MESA COM 2 GAVETAS PARA ESCRITÓRIO. CONFECCIONADA EM MADEIRA ARVOPLAC MDP 15 MM. COR: CINZA. ACABAMENTO EM PERFIL PVC DUAS ABAS 16MM . GAVETEIRO COM 2 GAVETAS SEM CHAVE. PÉS EM TUBO 50X30 COM PINTURA EPÓXI COM PÉS NIVELADORES. MEDIDAS: 1,20M DE LARGURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 75CM DE ALTURA. GARANTIA DE 6 MESES.	UN	Coperflex/ Olimpia	18	R$ 341,50	R$ 6.147,00
81	MESA ESCRITÓRIO COM 2 CAVETAS ESCRIVANINHA MESA DE ESCRITÓRIO EM MDP 15MM DE ALTA QUALIDADE COM PERFIL ERGOSOFT EM PVC; GAVETEIRO COM 2 GAVETAS, ACOMPANHA CHAVE RESERVA; ESTRUTURA COM PINTURA EPÓXI; GARANTIA 12 MESES	UN	Coperflex/ Olimpia	3	R$ 478,00	R$ 1.434,00
83	MESA INDUSTRIAL ESTRUTURA DE FERRO, TAMPO EM MDF COMPRIMENTO: 150CM LARGURA: 60CM ALTURA: 74CM	PC	Coperflex/ Olimpia	2	R$ 389,00	R$ 778,00
	MESA PARA DIRETOR EM L: ESTRUTURA: PÉS EM TUBO DE AÇO CARBONO					

	NBR 6591:2008 COM SECÇÃO RETANGULAR 30 X 50MM (±0,2MM) COM ESPESSURA DE 0,75MM (±0,05MM), LONGARINA EM TUBO DE AÇO CARBONO NBR 6591:2008 COM SECÇÃO RETANGULAR 30 X 70MM (±0,2MM) COM ESPESSURA DE 1,06MM (±0,05MM). PROCESSO DE CONFORMAÇÃO DE TUBO: CONFORMAÇÃO A FRIO. SISTEMA DE SOLDAGEM: MAG LIVRE DE RESPINGOS, DEVE POSSUIR SUPERFÍCIE LISA E HOMOGÊNEA, NÃO DEVENDO APRESENTAR PONTOS CORTANTES, SUPERFÍCIE ÁSPERA OU ESCÓRIAS. PRÉ-TRATAMENTO: ANTIFERRUGINOSO QUE ASSEGURE RESISTÊNCIA À CORROSÃO EM CÂMARA DE NÉVOA SALINA DE NO MÍNIMO 500 HORAS (DESENGRAXE E PROCESSO DE NANOTECNOLOGIA UTILIZANDO ZIRCÔNIO, QUE GARANTEM GRANDE RESISTÊNCIA MECÂNICA E EXCELENTE ACABAMENTO). PINTURA: ELETROSTÁTICA EPÓXI A PÓ COM POLIMERIZAÇÃO EM ESTUFA, POSSUI AGENTE ANTIMICROBIAL E ISENTO DE METAIS PESADOS, COM PELÍCULA MÍNIMA DE 75 MÍCRONS. SAPATA: SAPATA NIQUELADA Ø20MM, COM BASE PLÁSTICA, REGULÁVEL ATRAVÉS DE ROSCA 1/4” COM 10MM DE ALTURA MAIS 8MM DE REGULAGEM. SISTEMA DE MONTAGEM: FIXAÇÃO ENTRE OS PÉS DA MESA E A LONGARINA ATRAVÉS DE UM PAR DE REBITES						

84	COM ROSCA 1/4” E PARAFUSO COM CABEÇA SEXTAVADA INTERNA EM AÇO BAIXO CARBONO, CABEÇA 13MM, TOLERANCIA CABEÇA(±2MM), TOLERANCIA COMPRIMENTO(- 1MM), DE CADA UM DOS LADOS. ACABAMENTO DOS PARAFUSOS: TAMPA CPL NA COR DA ESTRUTURA. TAMPO: ENGROSSURADO COM CHAPA DE MDP DE 15MM (±0,5MM) DE ESPESSURA COM ACABAMENTO MELANÍNICO EM AMBAS AS FACES, E CHAPA DE MDP DE 25 MM (±0,5MM) DE ESPESSURA COM ABABAMENTO EM PINTURA COM PROCESSO ULTRAVIOLETA EM LINHA DE IMPRESSÃO, TOTALIZANDO 40MM DE ESPESSURA. PROTEÇÃO DAS BORDAS: FITA DE BORDA EM PVC MACIÇO COM 1MM (±0,1MM) DE ESPESSURA, COLADO COM ADESIVO INDUSTRIAL K4 570 HOT MELT. FIXAÇÃO NA ESTRUTURA: POR PARAFUSO PHILIPS CABEÇA FLANGE 5,0X50MM (TOLERÂNCIA ±3%) ZINCADO BRANCO EM AÇO SAE 1014 NOS PÉS. POR PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA 5,0X90MM (TOLERÂNCIA ±3%) BICROMATIZADO EM AÇO SAE 1014 NAS LONGARINAS. ADICIONAIS: PASSA FIO COM CAPA, QUE PERMITE O FECHAMENTO DE 80% DA PASSAGEM, INJETADO EM POLÍMERO, NA COR DA ESTRUTURA DA MESA. SAIA: CHAPA DE MDP DE	UN	Coperflex/ Olimpia	5	R$ 1.040,00	R$ 5.200,00

	15MM (±0,5MM) DE ESPESSURA COM ACABAMENTO MELAMÍNICO. PROTEÇÃO DAS BORDAS: FITA DE BORDA EM PVC MACIÇO COM 0,45MM DE ESPESSURA, COLADO COM ADESIVO INDUSTRIAL K4 570 HOT MELT. FIXAÇÃO NA ESTRUTURA: POR PARAFUSO ESTRUTURAL CABEÇA COM SEXTAVADO INTERNO 7,0X70 (TOLERÂNCIA ±3%) BICROMATIZADO EM AÇO BAIXO CARBONO. ACABAMENTO DOS PARAFUSOS: TAMPA CPL NA COR DA ESTRUTURA. DIMENSÕES: 770X1900X700MM. ALTURA DO TAMPO AO SOLO: DE 770MM A 778 (DEPENDENDO DA REGULAGEM DA SAPATA)						
	MESA PARA ESCRITÓRIO - 2 GAVETAS - (SME) MESA PARA ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS – CONJUNTO COMPOSTO POR MESA RETA MEDINDO NO MÍNIMO: (L) 1200 X (P)600 X (A)740MM E GAVETEIRO FIXO COM 2 GAVETAS MEDINDO NO MÍNIMO: (L)400 X (P)423 X (A)240. MESA COM TAMPO NA COR AZUL COBALTO, CONFECCIONADO EM MDP COM ESPESSURA MÍNIMA DE 25MM, REVESTIDO NAS DUAS FACES COM LAMINADO MELAMÍNICO POR EFEITO DE PRENSAGEM A QUENTE, COM FITA PS DE 2MM EM TODO CONTORNO, CONTENDO TRÊS FUROS PARA PASSAGEM DE FIO. PAINEL FRONTAL COM 350MM DE ALTURA, CONFECCIONADO EM						

85	MDP COM ESPESSURA MÍNIMA DE 18MM E REVESTIDO NAS DUAS FACES COM LAMINADO MELAMÍNICO POR EFEITO DE PRENSAGEM A QUENTE, COM FITA PS DE 1MM EM TODO CONTORNO. FIXAÇÃO À ESTRUTURA POR MEIO DE BUCHAS METÁLICAS (M6) ROSQUEADAS AO TAMPO E PARAFUSOS M6X12. ESTRUTURA NA COR GELO OU CRISTAL, EM COLUNAS METÁLICAS COMPOSTAS DE CHAPA CONFORMADAS DE ESPESSURA 0.9MM HORIZONTAL COM DISTÂNCIA ENTRE SI DE 50MM, FORMANDO ASSIM DUTOS PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO. SUPORTE SUPERIOR EM CHAPA CONFORMADA DE 2MM. BASE CONFECCIONADA COM CHAPA DE AÇO CARBONO COM ESPESSURA DE 1.5MM REPUXADA. CALHA DE FECHAMENTO EXTERNO SACÁVEL CONFECCIONADA EM CHAPA METÁLICA 0,9MM DOBRADA. SISTEMA DE UNIÃO ENTRE AS PEÇAS ATRAVÉS DE SOLDA MIG MAG. NIVELADORES COM DIMENSÃO DE 27MM E ALTURA DE 15MM, INJETADAS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. TODAS AS ESTRUTURAS EM AÇO DEVEM RECEBER TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO A BASE DE FOSFATO DE ZINCO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM RESINA A BASE DE EPÓXI E POLIÉSTER FORMANDO UMA CAMADA MÍNIMA 30/40 MICRA DE	UN	Coperflex/ Olimpia	54	R$ 762,50	R$ 41.175,00

	ESPESSURA, ATENDENDO OS CRITÉRIOS DE PREPARAÇÃO, TRATAMENTO E TEMPO DE CURA, DE FORMA QUE O RESULTADO CUMPRA AS EXIGÊNCIAS PREVISTAS NAS NORMAS DA ABNT. GAVETEIRO COM FRENTE DE GAVETA CONFECCIONADA EM MDP, ESPESSURA MÍNIMA DE 18MM, REVESTIDA NAS DUAS FACES COM LAMINADO MELAMÍNICO, POR EFEITO DE PRENSAGEM A QUENTE. CORPO DO GAVETEIRO CONFECCIONADO EM CHAPA AÇO 24(0,60MM), COM SUPORTES LATERAIS PARA CORREDIÇA COM ROLDANAS EM NYLON, FIXADOS POR SOLDA POR RESISTÊNCIA (TIPO PONTO). GAVETAS CONFECCIONADAS EM CHAPA DE AÇO SAE 1006 A 1008 COM 0,6MM DE ESPESSURA, COM PINTURA EPÓXI A PÓ NA COR GELO OU CRISTAL, CORREDIÇAS DE 400MM DE COMPRIMENTO, FABRICADAS EM CHAPA DE AÇO DOBRADA, PINTADAS NA COR DAS GAVETAS, ROLDANAS EM NYLON, AS PEÇAS EM AÇO DEVEM RECEBER TRATAMENTO ANTI FERRUGINOSO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM RESINA A BASE DE EPÓXI E POLIÉSTER. APRESENTAR CATÁLOGO COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E IMAGEM DO ITEM.					

86	MESA PARA ESCRITORIO - 3 GAVETAS MESA PARA ESCRITÓRIO MADEIRA MDF RESISTENTE, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, 3 GAVETAS, COR CINZA CLARO. MEDIDAS: LARGURA DE 120 CM X ALTURA 74CM X PROFUNDIDADE 60CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. APRESENTAR CATÁLOGO COM FOTOS DO PRODUTO.	PC	Coperflex/ Olimpia	78	R$ 511,43	R$ 39.891,54
87	MESA PARA REFEITORIO REFEITORIO INDUSTRIAL COM 8 ASSENTOS EM MADEIRA AGLOMERADA,REVESTIDA EM FORMICA. ESTRUTURAS EM TUBOS DE ACO QUADRADOSCOM PINTURA EM EPOXI, DIMENSOES APROXIMADAS: 200 X 80 CM.	UN	Coperflex/ Olimpia	3	R$ 1.452,50	R$ 4.357,50
88	MESA PLATAFORMA DE PAREDE 4 LUGARES: MESA PLATAFORMA 4 LUGARES, COM TAMPO EM MDP 40MM REENGROSSADO SOMENTE NAS BORDAS, COM FILETE NOS CONTORNOS. PÉS EM MDP DE 25MM, COM FILETE NOS CONTORNOS. COMPRIMENTO 360CM, LARGURA 3600CM, PROFUNDIDADE 45CM, ALTURA 74CM, CAPACIDADE EM PESO 50KG. MATERIAL EM MDP, COM 2 CAIXAS DE TOMADAS, NA COR MARROM.	UN	Coperflex/ Olimpia	5	R$ 575,00	R$ 2.875,00

89	MESA PLATAFORMA DE PAREDE 4 LUGARES: MESA PLATAFORMA 4 LUGARES, COM TAMPO EM MDP 40MM REENGROSSADO SOMENTE NAS BORDAS, COM FILETE NOS CONTORNOS. PÉS EM MDP DE 25MM, COM FILETE NOS CONTORNOS. COMPRIMENTO 360CM, LARGURA 3600CM, PROFUNDIDADE 45CM, ALTURA 74CM, CAPACIDADE EM PESO 50KG. MATERIAL EM MDP, COM 2 CAIXAS DE TOMADAS, NA COR MARROM.	UN	Coperflex/ Olimpia	3	R$ 1.690,00	R$ 5.070,00
90	MESA REDONDA PARA REUNIAO MESA DE REUNIÃO REDONDA PARA ESCRITÓRIO COM TAMPO COM DIÂMETRO DE 1,20 M, TAMPO COM PERFIL ERGOSOFT TODA VOLTA, PÉ DE AÇO COM TUBO REDONDO 3” E 4 PATAS COM TUBO 50X30”. ALTURA: 74CM; ESPESSURA DO TAMPO: 1,5CM; DIÂMETRO DO TAMPO: 1,20 M, COR CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. APRESENTAR CATÁLOGO COM FOTOS DO PRODUTO.	PC	Coperflex	1	R$ 760,91	R$ 760,91
Valor Total da Proposta					**R$ 254.189,01**	

CLÁUSULA TERCEIRA – ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 - Os órgãos gerenciadores da Ata serão a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Habitação, Secretaria Municipal de Segurança, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Planejamento, Secretaria Municipal de Comunicação, Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - Por força do § 3º do artigo 86 da Lei 14.133, de 2021 fica vedada a utilização da ata de registro de preços, gerenciada pela Administração Pública municipal, por órgãos ou entidades não participantes, com exceção dos órgãos pertencentes a Administração Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, conforme certidão em anexo, podendo ser prorrogada por igual período, bem como também seus quantitativos, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de

classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEXTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
6.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, ou
7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
7.4.1. Por razão de interesse público;
7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar- se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA
8.1 - Fornecer o objeto desta ATA nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação quando da celebração do contrato respectivo.
8.2 - Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.
8.3 - Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.
8.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunística do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução desta Ata, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da DETENTORA, com referência a estes encargos, não transfere ao órgão responsável a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
8.5 – Aceitar os acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços ao estabelecido no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6 – Demais obrigações da DETENTORA estão definidas no termo de referência.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR
9.1 - gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante.
9.2 - indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços.
9.3 - conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.
9.4 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
9.5 - receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.
9.6 - decidir pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, bem como realizar os procedimentos necessárias a comprovação da vantajosidade.

9.7 - acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.
9.8 – Nomear servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, nos termos da cláusula décima quarta desta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL/ÓRGÃO PARTICIPANTE

10.1 **-** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora da ata, de acordo com cláusulas desta Ata de registro de preço, eventuais cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.
10.2 - formalização dos contratos administrativos específicos, no caso de órgão participante não pertencente a Administração Municipal.

10.3 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
10.4 - Notificar a detentora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
10.5 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
10.6 - informar ao órgão gerenciador quando o fornecedor não atender as condições estabelecidas na ata de registro de preços, bem como sobre as penalidades aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES

11.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
11.1.1 - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
11.2 – Caberá ao órgão gerenciador da ATA a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
11.3 - Caberá ao órgão participante exercitar sua competência própria no tocante à fiscalização do contrato, tendo competência para impor sanções por inexecução contratual e demais atos relacionados ao cumprimento das cláusulas contratuais. Eventuais sanções impostas pelo órgão participante deverão ser formalmente informadas ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS

12.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.
12.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO

13.1 - Ficam designados os servidores abaixo relacionados como gestores e fiscais do contrato pelas suas respectivas secretarias para fins do disposto nos incisos 10 ao 20 do Decreto Municipal n° 8.390/2024 e para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

SOLICITANTE	FISCAL	GESTOR
Infraestrutura	Cleiton Castro de Oliveira Operador de Balança	Carlos Alexandre de Medeiros Silva Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos
Habitação	Fabrício Alves Teixeira Chefe da Seção de Planejamento de Intervenção Urbana	Leandro Menegaldo Turatti Agente Administrativo
Segurança	Darley Alves dos Santos Guarda Civil Municipal	Rogério Ramos dos Santos Guarda Civil Municipal
Social	Patrícia de Amorim Pereira Agente Administrativo	Silvia Helena Thomas Issa Secretária Municipal de Assistência Social
Gabinete	Edvânia Ferreira Xavier Agente Administrativo	José Belarmino Silva Filho Secretário Adjunto de Governo
Obras	Luiz Eduardo da Silva Agente Administrativo	Maurício Menegatti Romano de Paula Desenhista
Assuntos Jurídicos	Mariana Prado Ribeiro de Campos Zandoná Agente Administrativo	André Luiz de Jesus Silva Chefe de Gabinete do Secretário
Fazenda	Daniele dos Santos Agente Administrativo	Sandra Regina de Oliveira Agente Administrativo
Administração	Valdir Fernandes Maria Almoxarife	Odirley Gil de Souza Secretário Municipal de Administração
Planejamento	Valclides Silva de Souza Diretor de Projeto de Obras	Ana Carolina Rodrigues de Souza Agente Administrativo
Comunicação	Michelle Mariana de Paula Agente Administrativo	Marcelo Brandão Secretário Municipal de Comunicação
Meio Ambiente	Juliane Macedo Magerski Fiscal Ambiental	Jorge Luiz Taques Junior Fiscal Ambiental

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

14.2 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como em contrato, quando couber.

14.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da

superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

16.1 - As partes elegem o foro da Prefeitura, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda da presente Ata de Registro de Preços e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

Ubatuba, na data da assinatura digital.

CARLOS ALEXANDRE MEDEIROS SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

FABIO LUIZ VELOSO
SECRETÁRIO ADJUNTO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

LUIZ OTAVIO PINHO VIANA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

ALEX RODRIGO RIBEIRO
SECRETÁRIO ADJUNTO DE HABITAÇÃO

SILVIA HELENA THOMAS ISSA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ROGÉRIO SCHARP DOS SANTOS FREIRE
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

WAGNER DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

JOSE BELARMINHO SILVA FILHO
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GOVERNO

ERALDO CARLOS TENÓRIO TODÃO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

KARINA FERNANDES DA SILVA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE OBRAS PÚBLICAS

ÁLVARO MARTON BARBOSA JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS

MARIA PAULA ANTUNES VIEIRA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ASSUNTOS JURIDICOS

ALETHEA PAULA DE SOUZA AGEU
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA

YAN FERREIRA MARTINS
SECRETÁRIO ADJUNTO DE FAZENDA

ODIRLEY GIL DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

BENEDITO ALTAIR DOS SANTOS
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

TIAGO ROBERTO DA SILVA SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONVÊNIOS

MARIA OLIVIA TORRES DO VALE
SECRETÁRIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E CONVÊNIOS

MARCELO BRANDÃO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

MURILO MATHEUS MOREIRA POSSA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SIDNEI DO PRADO
SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

DIEGO GOMES DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE MEIO AMBIENTE

EDEMILSON DOS SANTOS
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA PÚBLICA

TECNO FLEX DE MOGI MIRIM INDÚSTRIA COMERCIO DE MOVEIS LTDA
LUIZ CARLOS FERREIRA DOS REIS - REPRESENTANTE LEGAL
CONTRATADA

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos Ferreira dos Reis registrado(a) civilmente como LUIZ CARLOS FERREIRA DOS REIS**, **Usuário Externo**, em 15/10/2026, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Nilson Roberto Dos Santos**, **Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social**, em 27/10/2026, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alexandre De Medeiros Silva**, **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos**, em 27/10/2026, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Fabio Luiz Veloso**, **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos**, em 27/10/2026, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Olívia Torres Do Valle**, **Secretaria Municipal de Planejamento e Convênios**, em 27/10/2026, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Tiago Roberto da Silva Souza**, **Secretario Municipal de Planejamento e Convenios**, em 27/10/2026, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Patrícia De Amorim Pereira**, **Diretor de Planejamento e Gestao**, em 27/10/2026, às 09:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Silvia Helena Thomas Issa**, **Secretario Municipal de Assistencia Social**, em 27/10/2026, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Paula Antunes Vieira**, **Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**, em 27/10/2026, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Otávio Pinho Vianna**, **Secretario Mun. de Habitação e Planej. Urbano**, em 27/10/2026, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Alethea Paula De Souza Ageu**, **Secretaria Municipal de Fazenda**, em 27/10/2026, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Yan Ferreira Martins**, **Secretario Adjunto De Fazenda**, em 27/10/2026, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **José Belarmino Silva Filho**, **Secretaria Municipal de Governo**, em 27/10/2026, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Eraldo Carlos Tenorio Todão**, **Secretaria Municipal de Obras Públicas**, em 27/10/2026, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Karina Fernandes da Silva**, **Secretária Adjunta De Obras Públicas**, em 27/10/2026, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Alvaro Marton Barbosa Junior**, **Secretario Municipal de Assuntos Juridicos**, em 27/10/2026, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Rogério Scharp Dos Santos Freire**, **Secretaria Municipal de Assistência Social**, em 27/10/2026, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Diego Gomes De Oliveira**, **Secretario(a) Adjunto(a) de Meio Ambiente**, em 27/10/2026, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Sidnei Do Prado**, **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**, em 27/10/2026, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Brandão**, **Secretario Municipal de Comunicação**, em 27/10/2026, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Alex Rodrigo Ribeiro**, **Secretário Adjunto de Habitação**, em 27/10/2026, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Odirley Gil de Souza**, **Secretaria Municipal de Administração**, em 03/11/2026, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Benedito Altair Dos Santos**, **Secretaria de Administração**, em 03/11/2026, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Weslei Pereira de Carvalho**, **Secretario(a) Adjunto de Comunicação**, em 04/11/2026, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Fabricio Costa Lima**, **Secretaria Municipal de Governo**, em 05/11/2026, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/sjcampos/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **1641477** e o código CRC **E9DE4A5C**.

Referência: Processo nº 3555406.421.00004386/2026-83 SEI nº 1641477