



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA

Litoral Norte do Estado de São Paulo

Capital do Surfe

Extrato nº 137/09

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DE UBATUBA E A EMPRESA LUGIL ARTES GRÁFICAS LTDA. ME, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO.

Por este instrumento particular de contrato e na melhor forma de direito, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.482.857/0001-96, com sede na Av. Maria Alves, 865, Centro, Ubatuba, SP, neste ato representada pelo Exmo. Senhor Prefeito, **EDUARDO DE SOUZA CÉSAR**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG. 14.462.456-SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº. 073.226.038-85, residente e domiciliado na Rua Sebastião Venâncio Moura, 135, Bairro Jardim Ubatuba, Ubatuba, SP, neste ato denominada **PREFEITURA** e, de outro lado, a empresa **LUGIL ARTES GRÁFICAS LTDA. ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 39.776.976/0001-96, Inscrição Municipal Nº 031.076.00-9, estabelecida na Av. Waldir Sobreira Pires, 580, bairro Retiro, Volta Redonda, RJ, neste ato representada pelo Sr. **GILBERTO SERTÓRIO DA SILVA**, brasileiro, casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade RG nº. 06520865-4-IFP/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 737.665.697-91, domiciliado na Av. Waldir Sobreira Pires, 580, bairro Retiro, Volta Redonda, RJ, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado, decorrente do Pregão Presencial 037/09, consoante o disposto no Processo SC/3610/09, sujeitando-se as partes às normas disciplinares das Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, das Leis Municipais 2.024/01 e 2.097/01 e dos Decretos Municipais 3.362/00 e 4.595/06, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços pela **CONTRATADA**, com fornecimento de materiais e mão-de-obra, para confecção de impressos, nos termos da cláusula 3.1 deste contrato, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital 039/09 e seus anexos, partes integrantes deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O objeto deste contrato será executado sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos do Artigo 10, Inciso II, Alínea "b" da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O valor global do presente contrato é R\$ 13.685,00 (treze mil, seiscentos e oitenta e cinco reais), de acordo com o resultado do Pregão Presencial 037/09, onde estão inclusos os valores de mão-de-obra, materiais, leis sociais, tributos, contribuições, fretes e seguros, sendo os valores unitários:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT	P. TOTAL
1	200	BLOCO	ALVARA DE CONSTRUÇÃO E EMPLACAMENTO SMAPU - (E) 100 x 1 - 15 x 21cm 63g BRANCO - ARTE EM AZUL ESCURO - BLOCO C/ 100 UNID.	1,84	368,00
2	100	BLOCO	AUTO DE INFRACAO E INTIMACAO - COORD. DE RECEITA SMF - (E) - BLOCO DE 50 X 3 NUMERADO, A4 63g 1ª VIA BRANCA/ 2ª VIA AZUL / 3ª VIA ROSA - ARTE EM AZUL ESCURO	6,92	692,00
3	100	BLOCO	AUTO DE NOTIFICAÇÃO GERÊNCIA DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS SMF - (E) - BLOCO DE 50 x 2 NUMERADO, A4 63g, 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA - ARTE EM AZUL ESCURO.	4,90	490,00
4	10.000	UNIDADE	CAPA ADMINISTRATIVA NA COR ROSA - (E) 23,5 X 32,5 cm. . 180g., ROSA, ARTE EM AZUL ESCURO, TIMBRADO NOVO CONFORME MODELO EM ANEXO.	0,16	1.600,00
5	10.000	UNIDADE	CAPA P/PROCESSO GERÊNCIA DE COMPRAS SMA - (E) 23,5 x 32,5cm ,180g, AZUL CELESTA E ARTE EM AZUL ESCURO.	0,16	1.600,00
6	10.000	UNIDADE	CAPA P/PROCESSO SECRETARIA MUNICIPAL DE ARQUITETURA	0,16	1.600,00

**PREFEITURA
UBATUBA**
Capital do Surf

Secretaria Municipal de Administração
Coordenadoria de Controle de Contratos e Convênios
Av. Maria Alves, 865 - Centro - Ubatuba-SP - Fone/Fax: (12)3834.1016
e-mail: licitacoes@ubatuba.sp.gov.br - site: www.ubatuba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA

Litoral Norte do Estado de São Paulo

Capital do Surfe

7	10.000	UNIDADE	E PLANEJAMENTO URBANO - AMARELA - (E) 23,5 x 32,5cm 180g - AMARELA - ARTE EM AZUL ESCURO.	0,16	1.600,00
8	50	BLOCO	CAPA P/PROCESSO SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA TIMBRADO VERDE - (E) 23,5 x 32,5cm, 180g VERDE - ARTE EM AZUL ESCURO.	5,06	253,00
9	100	BLOCO	CONTROLE DE ENTRADA/SAÍDA DE VEÍCULO - (E) BLOCO 100 x 1 - A4 63g - BRANCO - ARTE EM AZUL ESCURO.	3,75	375,00
10	200	BLOCO	CONTROLE DE VIAGEM COORD. DE MÁQUINAS E VEÍCULOS SMOSP - (E) - BLOCO DE 100 x 1 - 21 x 23,5cm 63g - BRANCO - ARTE EM AZUL ESCURO.	5,86	1.172,00
11	20.000	UNIDADE	CÓPIA DE CHEQUE - (E) DUAS VIAS, CARBONADO, TAMANHO 14 X 19 cm., 63g., bloco de 100 x 2.	0,13	2.600,00
13	100	BLOCO	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO C/ JANELA - (E) TAMANHO 11,5 X 23,0 cm (fechado) - 75g - BRANCO - ARTE EM DUAS CORES ESPECIAIS - AZUL E VERMELHO.	2,61	261,00
14	200	BLOCO	HABITE-SE CONCEDIDO SMAPU - BLOCO DE 100 X 1 - Medindo 15 x 21 cm, 63g. branco - arte em azul escuro.	2,44	488,00
16	500	BLOCO	RÉCIBO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS SMOSP - (E) 50 x 2, 14,5 x 19cm, 63g 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA - ARTE EM AZUL ESCURO.	0,83	415,00
17	50	BLOCO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL GEC SMA - (E) 15 x 2 NUMERADO, 10,5 x 19,5cm 63g - 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA, GRAMPEADO E COM A 1ª VIA PICOTADA - ARTE EM AZUL ESCURO.	3,42	171,00
			SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO SMOSP - (E) 100 x 1 15 x 21cm 63g - BRANCO - FRENTE E VERSO - ARTE EM AZUL ESCURO.		

3.2. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Fazenda, através de crédito em conta-corrente previamente designada pela CONTRATADA, em até 15 (quinze) dias da apresentação da Nota Fiscal / Fatura emitida pela CONTRATADA, atestada pela Secretaria interessada, acompanhada da Nota de Empenho da PREFEITURA, respeitando a Ordem Cronológica de Pagamentos de que trata o Decreto Municipal 3.362/00, ocasião em que a CONTRATADA deverá comprovar a regularidade junto ao FGTS. e INSS.

3.2.1. Constatadas quaisquer irregularidades na Nota Fiscal / Fatura, será imediatamente solicitada à CONTRATADA Carta de Correção ou ainda a pertinente regularização, devendo ser atendida em 24 (vinte e quatro) horas, podendo ser recontado o prazo de pagamento no caso de desatendimento.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E ENTREGA DO SERVIÇO

4.1. A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos dos §§ 1º e 2º do Artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

4.2. O prazo de entrega do serviço deverá ser de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria interessada.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. A despesa decorrente deste contrato correrá por conta de recursos do orçamento corrente, na seguinte classificação:

Unidade	Elemento da Despesa	Funcional-Programática	Reserva	Valor
01.07.01.	3.3.90.39.00.	15.452.0026.2001	524/09	1.287,00
01.05.01.	3.3.90.39.00.	04.123.0008.2001	494/09	6.554,00
01.04.01.	3.3.90.39.00.	04.122.0004.2001	553/09	3.615,00
01.08.01.	3.3.90.39.00.	15.451.0027.2001	597/09	2.229,00

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A execução do contrato será diretamente fiscalizada pela Secretaria de Administração da PREFEITURA, a qual zelará pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, nos termos de sua proposta e demais elementos referidos nas cláusulas deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADE DAS PARTES

PREFEITURA
UBATUBA
Capital do Surf

Secretaria Municipal de Administração
Coordenadoria de Controle de Contratos e Convênios
Av. Maria Alves, 865 - Centro - Ubatuba-SP - Fone/Fax: (12) 3834.1016
e-mail: licitacoes@ubatuba.sp.gov.br - site: www.ubatuba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA

Litoral Norte do Estado de São Paulo

Capital do Surfe

- 7.1. A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á inteiramente por todo e qualquer incidente que por si, seus prepostos ou empregados, causarem, em virtude de dolo ou culpa, à **PREFEITURA** ou a terceiros.
- 7.2. Correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA** todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como quaisquer tributos incidentes.
- 7.3. A **CONTRATADA** é responsável única e exclusiva pela imperfeição dos serviços, ainda que verificados após sua aceitação pela **PREFEITURA**, sendo certo que nenhum pagamento desta, isentará a **CONTRATADA** de tal responsabilidade.
- 7.4. A **CONTRATADA** obriga-se a corrigir, substituir ou refazer às suas expensas, no total ou em partes, o objeto deste Contrato em que se verifiquem vícios, imperfeições ou incorreções, resultantes da execução dos serviços.
- 7.5. O prazo de garantia dos serviços será de, no mínimo, 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do serviço.
- 7.6. A **CONTRATADA** caberá a responsabilidade total por quaisquer irregularidades apresentadas.
- 7.7. Constatadas quaisquer irregularidades, deverão ser sanadas pela **CONTRATADA**, sem quaisquer ônus à **PREFEITURA**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da notificação, mantidas as condições contratadas.
- 7.8. A **PREFEITURA** poderá rejeitar no todo ou em parte os serviços, sendo verificada alguma irregularidade, determinando a substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 7.9. A **CONTRATADA** deverá entregar o objeto na Gerência de Estoque e Consumo, situada na Rua Gastão Madeira, 101, Centro, nesta cidade, conforme a Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria interessada da **PREFEITURA**.
- 7.10. A **CONTRATADA**, sem qualquer ônus à Prefeitura, se obriga a:
- 7.10.1. Levar imediatamente ao conhecimento do órgão fiscalizador, qualquer ato extraordinário ou anormal que ocorra durante o cumprimento do contrato, para adoção imediata das medidas cabíveis.
- 7.10.2. Acatar as instruções e observações que emanarem do órgão fiscalizador, refazendo qualquer serviço não aceito.
- 7.10.3. Cumprir a legislação trabalhista e providenciar os seguros exigidos por lei, inclusive contra acidentes de trabalho, correndo por sua conta e risco a responsabilidade por quaisquer riscos e danos ocorridos.
- 7.10.4. Não sub-contratar, sob nenhum pretexto, total ou parcialmente os serviços, salvo mediante autorização expressa da **PREFEITURA**.
- 7.11. A **PREFEITURA** poderá reter o pagamento das faturas, nos seguintes casos:
- 7.11.1. Não cumprimento de obrigação da **CONTRATADA** para com terceiros, as quais possam de qualquer forma prejudicar a **PREFEITURA**.
- 7.11.2. Débitos da **CONTRATADA** para com a **PREFEITURA**, provenientes da execução deste contrato.
- 7.11.3. Descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de obrigações previdenciárias e sociais.
- 7.12. A **PREFEITURA** se obriga a:
- 7.12.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham ser solicitados.
- 7.12.2. Efetuar os pagamentos nos termos da cláusula 3.2 deste contrato.
- 7.12.3. Notificar a **CONTRATADA** quando verificada alguma irregularidade.
- 7.12.4. Emitir à **CONTRATADA**, através da Secretaria interessada, Ordem de Serviço de que trata a cláusula 4.2.



Extrato nº _____/_____

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA

Litoral Norte do Estado de São Paulo

Capital do Surfe

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. Sem prejuízo do disposto no Artigo 86 da Lei Federal 8666/93 e do Artigo 7º da Lei Federal 10.520/02, havendo irregularidades na execução do objeto, o presente contrato ficará sujeito à rescisão, com as penalidades de acordo com o seguinte critério:

8.1.1. Pelo atraso no início da execução da obrigação, recairá multa equivalente a 1% (um por cento) do valor do contrato, por dia de atraso, admitindo-se no máximo 10 (dez) dias de atraso, após o que ficará caracterizada inexecução parcial do objeto, conforme o caso, com multa em dobro no caso de reincidência.

8.1.2. Pela inexecução parcial do objeto, recairá multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor contrato.

8.1.3. Pela inexecução total do objeto, recairá multa equivalente a 15% (quinze por cento) do valor do contrato.

8.1.4. Qualquer outra infringência às cláusulas ou condições previstas neste Contrato, recairá advertência escrita e multa correspondente a 0,5% (meio por cento) do valor do contrato.

8.2. As multas que forem aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem efetuados à CONTRATADA, observado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO

9.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos Artigos 77 ao 80 da Lei Federal 8+666/93.

9.2. A rescisão do contrato poderá ser:

9.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da PREFEITURA, nos casos enumerados nos incisos I ao XII e XVII do Artigo 78 da Lei Federal 8.666/93.

9.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no referido processo, desde que haja conveniência para a PREFEITURA.

9.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

9.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos Autos do Processo SC/3610/08, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DEZ – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO

10.1. A CONTRATADA se obriga a manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

CLÁUSULA ONZE – DA VINCULAÇÃO

11.1. Ficam fazendo parte integrante deste contrato, a Proposta Comercial da CONTRATADA, o Edital 039/09 e a Ata de Sessão Pública para o processamento do Pregão Presencial 037/09, constantes do Processo SC/3610/09.

CLÁUSULA DOZE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os casos omissos serão dirimidos com base nas Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Leis Municipais 2.024/01 e 2.097/01, Decretos Municipais 3.362/00 e 4.595/06, pelos preceitos de direito público e supletivamente pelos princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

12.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Ubatuba, para dirimir as ações originárias deste contrato.

**PREFEITURA
UBATUBA**
Capital do Surfe

Secretaria Municipal de Administração
Coordenadoria de Controle de Contratos e Convênios
Av. Maria Alves, 865 - Centro - Ubatuba-SP - Fone/Fax: (12)3834.1016
e-mail: licitacoes@ubatuba.sp.gov.br - site: www.ubatuba.sp.gov.br

Extrato n° _____/_____



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA

Litoral Norte do Estado de São Paulo

Capital do Surfe

E, assim estando justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 05 (cinco) vias, na presença de duas testemunhas, comprometendo-se por si e seus sucessores, ao seu fiel cumprimento.

Ubatuba,

Giovanna Bonfiglioli de Freitas
Assistente Administrativo
RG 26.277.102-0

23 JUN. 2009

[Signature]
PREFEITURA DE UBATUBA
EDUARDO DE SOUZA CÉSAR

[Signature]
LUGIL ARTES GRÁFICAS LTDA. ME
GILBERTO SERTÓRIO DA SILVA

TESTEMUNHAS:

1ª *[Signature]*
Giovanna Bonfiglioli de Freitas
Assistente Administrativo
RG 26.277.102-0

2ª *[Signature]*

PREFEITURA
UBATUBA
Capital do Surf

Secretaria Municipal de Administração
Coordenadoria de Controle de Contratos e Convênios
Av. Maria Alves, 865 - Centro - Ubatuba-SP - Fone/Fax: (12) 3834.1016
e-mail: licitacoes@ubatuba.sp.gov.br - site: www.ubatuba.sp.gov.br