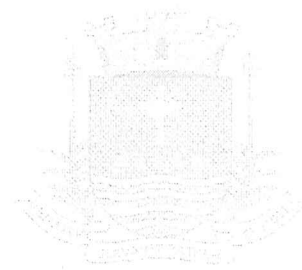




PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA

UBATUBA



TERMO DE FOMENTO N.º 34 /2019

DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2019

PROCESSO N.º 1705/2019

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL
DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA
E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL
CENTRO ESPORTIVO E RECREATIVO
ITAMAMBUCA**

Pelo presente Termo de fomento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº46.482.857/0001-96, com sede na Rua Dona Maria Alves, nº 865, Centro, Município de Ubatuba, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **Sr. DÉLCIO JOSÉ SATO**, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 20.609.175-SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 110.529.178-28, e pelo Secretário Municipal de Assistência Social, **Sr. VANDERLEI APARECIDO DE AMORIM**, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 41.968.656-3 e inscrito no CPF/MF sob o nº 307.848.888-84, doravante simplesmente denominada **Administração Pública**, e de outro lado a **Organização da Sociedade Civil CENTRO ESPORTIVO E RECREATIVO ITAMAMBUCA**, inscrita no CNPJ sob o nº03.275.956/0001-94, com sede na Rua Quarenta nº42, bairro Itamambuca no Município de Ubatuba, Estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente "**OSC**", neste ato representado(a) pelo Sr.(a) **SINVAL ALVES CORREA FILHO**, portador(a) da cédula de identidade nº: 066.291.11-3 e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº: 082.130.168-31, residente e domiciliado(a) na Rua Manoel Soares da Silva nº1237, bairro Itamambuca, Município de Ubatuba, Estado de São Paulo.

Administração Pública e OSC são doravante referidos, individualmente como "Parte" e, conjuntamente, como "Partes";

Considerando-se a Dispensa de Chamamento Público nº03/2019, decorrente do Processo Administrativo nº 1705/2019.

Considerando-se que o projeto Liga Norte e seu Plano de Trabalho (**Anexo 1**) foram propostos pela OSC e aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ubatuba (**CMDCA-Ubatuba**) que concedeu autorização para captação de recursos por meio de lei federal de renúncia fiscal, com base na Lei 8.069/90 e Resolução 137 de 2010 do CONANDA;

Considerando-se que a entidade captou junto às pessoas físicas e jurídicas a integralidade dos recursos a serem utilizados para a execução deste Termo de Fomento e que tais recursos estão disponíveis na conta do Fundo Municipal dos



UBATUBA
ESTÂNCIA BALNEÁRIA



Direitos da Criança e do Adolescente de Ubatuba (**FUMCAD-Ubatuba**) sob a gestão do **CMDCA-Ubatuba**;

Considerando-se que a *Administração Pública* elaborou a partir do plano de trabalho um Termo de Referência (**Anexo 2**), contendo as informações mais relevantes para a celebração e acompanhamento da realização das ações previstas;

Considerando-se que o Instituto Bacuri, entidade sem fins lucrativos inscrita sob o CNPJ nº14.143.520/0001-68, tem parceria desde 2012 com a OSC por meio de termo de colaboração formal, voltada à atuação conjunta das entidades em projetos desenvolvidos na parcela norte de Ubatuba.

Considerando-se que o Instituto Bacuri figura como entidade parceira da OSC para a realização do *Plano de Trabalho*, tendo estabelecido termo de compromisso (**Anexo 3**) para investimento em despesas não contempladas no orçamento do projeto, no valor de \$42.000,00 (quarenta e dois mil reais).

Considerando que o Instituto de Monitoramento Mirim Costeiro, entidade sem fins lucrativos inscrita sob o CNPJ nº30.514.546/0001-21, figura como entidade parceira da OSC para a realização do *Plano de Trabalho*, tendo estabelecido termo de compromisso (**Anexo 4**) para a sessão de tecnologia social própria e recursos humanos especializados.

Considerando-se que a Secretaria Municipal de Educação de Ubatuba, avaliou as ações propostas no *Plano de Trabalho* e celebrou com a OSC termo de compromisso (**Anexo 5**) concordando com a realização de atividades do projeto nas unidades escolares durante o turno escolar voltadas a alunos da rede pública municipal de ensino.

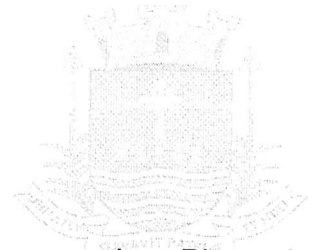
As Partes têm entre si justa e contratada a celebração do presente instrumento de **TERMO DE FOMENTO**, que será, regido pela Lei Federal 13.019 de 31 de julho de 2014, e pelo Decreto Municipal 6.646 de 07 de junho de 2017, além das demais normas legais em vigor, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente Termo de Fomento é a realização de atividades culturais, socioambientais e esportivas para cerca de 580 crianças e adolescentes de baixa renda entre 6 e 17 anos, alunos da rede pública de ensino e residentes na parcela norte do município de Ubatuba.

1.2 – A celebração do presente instrumento visa a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme especificações estabelecidas no Plano de Trabalho apresentado pela OSC, no Termo de Referência, conforme Lei 8.742 de 7 de dezembro de 1.993, Resolução CNAS 109/2009, e Lei 8.069/90 e Resolução 137 do CONANDA, demais normativas aplicáveis à especificidade do serviço.



**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO**

2.1 - Para o alcance do objeto pactuado, a OSC obriga-se a cumprir o Plano de Trabalho e o Termo de Referência que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e indissociável do presente Termo de Fomento, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam as Partes.

2.2 - Os ajustes no plano de trabalho serão formalizados por certidão de apostilamento, exceto quando coincidirem com alguma hipótese de termo aditivo, caso em que deverão ser formalizados por aditamento ao Termo de Fomento, sendo vedada a alteração do objeto da parceria, nos termos do art. 66 do Decreto Municipal nº 6.646/2017.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de 10 (dez) meses, com início a partir da data de sua Assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, respeitando o limite máximo de 60 (sessenta) meses, com exceção de situação emergencial devidamente justificada, nos seguintes casos e condições previstos no art. 55 da Lei nº 13.019, de 2014 e no art. 66, § 1º, I e III e parágrafo 8º, do Decreto Municipal nº 6.646/2017:

- a) Por solicitação da OSC devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela Administração Pública e
- b) De ofício, por iniciativa da Administração Pública, quando esta der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.
- c) Por interesse público devidamente justificado.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 - Para a execução do objeto deste Termo de Fomento, serão disponibilizados recursos no valor total de R\$ 422.354,70 (quatrocentos e vinte e dois mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e setenta centavos), à conta da dotação: 562 – 10.02.08.243.0017.2.039.335043.01.5100000.

CLÁUSULA QUINTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS E PRESTAÇÕES DE CONTAS MENSAS

5.1.1 - A liberação do recurso financeiro se dará em 9 parcelas mensais em consonância com as metas da parceria (Anexo 2), ficando a liberação condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos termos do art. 53, 54 e 55 do Decreto nº 6.646/2017





5.1.2 – A liberação das parcelas dos recursos será efetivada em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, após o ateste do gestor da parceria, nas seguintes datas e valores:

Parcela nº1 – dia 22/abril/2019 – R\$ 66.335,30

Parcela nº2 – dia 07/maio/2019 – R\$ 50.082,00

Parcela nº3 – dia 07/junho/2019 – R\$ 42.700,90

Parcela nº4 – dia 05/julho/2019 – R\$ 18.639,60

Parcela nº5 – dia 07/agosto/2019 – R\$ 48.025,40

Parcela nº6 – dia 06/setembro/2019 – R\$ 44.325,50

Parcela nº7 – dia 07/outubro/2019 – R\$ 69.180,40

Parcela nº8 – dia 07/novembro/2019 – R\$ 64.658,50

Parcela nº9 – dia 06/dezembro/2019 – R\$ 18.407,10

5.2 – Em conformidade aos procedimentos e prazos estabelecidos no art. 70 §1 da Lei Federal 13.019/2014 e alterações, nos art. 131 incisos IX e X e art. 167 incisos IX e X da Instrução Normativa 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado, e nos termos do art. 54 do Decreto Municipal nº 6.646/2017, As parcelas dos recursos sofrerão as devidas glosas ou ficarão retidas até o saneamento das impropriedades ou irregularidades detectadas nos seguintes casos, após o trânsito em julgado na esfera administrativa:

- a) quando houver evidências de irregularidade insanável na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- b) quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de cooperação;
- c) quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

5.3 - A verificação das hipóteses de retenção previstas no item 5.2 ocorrerá por meio do órgão competente da Administração Pública, todavia podendo ser previamente analisada por funcionário da Secretaria Municipal de Assistência Social, designado para tal fim por ordem do Sr. Secretário.

5.4 – O relatório mensal de execução financeira , da utilização dos recursos pela OSC é obrigatória e deverá ser feita de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade e respeitadas as exigências do Tribunal de Contas em relação ao repasse ao Terceiro Setor, conforme Instrução Normativa nº 02/2016 (art. 63 e seguintes) ou norma que





venha substituí-la, respeitados ainda o art. 64 da Lei Federal nº 13.019/2014 e os artigos 55 e 79 do Decreto Municipal nº 6.646/2017.

5.6 – A retenção de parcelas por irregularidade de responsabilidade da OSC não a exonera do cumprimento de suas obrigações em relação ao plano de trabalho e/ou em relação a terceiros, funcionários e fornecedores, sendo que eventuais multas por atrasos deverão ser pagas por meio de recursos próprios, observadas as exigências dos itens 6.5 e 6.1 deste instrumento.

5.7 - Serão glosados os valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente e aqueles que forem aplicados em finalidade diversa da prevista neste Termo de Fomento.

5.8 – Toda e qualquer despesa apresentada em relatório de prestação de contas mensal deverá ser devidamente justificada por meio de notas fiscais e documentos contábeis, vedada a justificativa de gastos por meio de recibos simples.

5.9 – Independentemente das obrigações presentes no decreto municipal 6.646/17, a OSC deverá apresentar para a Secretaria da Fazenda do município, até o décimo dia útil de cada mês, Relatório de Execução Financeira discriminando todas as despesas efetuadas no exercício anterior com os recursos provenientes do Termo de Fomento, conforme instrução normativa da Controladoria Geral do Município que regula a matéria em nível municipal.

5.10 – A OSC deverá incluir na prestação final de contas, documentação comprobatória da efetiva realização da contrapartida de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) assumida pelo Instituto Bacuri (Anexo III).

CLÁUSULA SEXTA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1 - Os recursos referentes ao presente Termo de cooperação, desembolsados pela Administração Pública serão mantidos em conta corrente aberta pela OSC exclusivamente para a administração dos recursos envolvidos neste Termo de Fomento, cujos dados bancários deverão ser informados para a Administração Pública até 15 dias úteis após a assinatura deste Termo de Fomento.

6.2 - Os recursos depositados na conta bancária específica do Termo de Fomento serão aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

6.3 - Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras poderão ser aplicados no objeto deste, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

6.4 - Os recursos da parceria geridos pela OSC estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade, inclusive na hipótese de aquisição de bens com os recursos da parceria.



6.5 - Toda a movimentação de recursos será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final, com a obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária, salvo quando autorizado o pagamento em espécie, após saque da conta bancária específica da parceria, devidamente justificado no plano de trabalho.

6.5.1 - Os pagamentos deverão ser realizados pela OSC mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio de transferências eletrônicas, débitos automáticos, boletos bancários ou outras formas regulamentadas pelo Sistema Financeiro Nacional.

6.6 – O saldo bancário remanescente da parceria, e não utilizado para pagamento de despesas geradas quando da vigência deste instrumento será restituído ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ubatuba por meio de transferência bancária para conta por ela designada, ainda que haja prorrogação deste Termo de Fomento .

6.7 – A utilização dos recursos deverá respeitar estritamente as estimativas apresentadas no Plano de Trabalho, sendo que, em caso de necessidade de gastos a maior, a OSC deverá apresentar justificativa fundamentada, no prazo de 10 dias a partir da realização da despesa, a ser analisada e autorizada pela Administração Pública por meio de funcionário competente.

6.8 - As prestações de contas apresentadas pela OSC deverão conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

7.1 - O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelas Partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

7.2 - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à Administração Pública cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- a) Atender ao disposto no Capítulo II do Decreto Municipal 6.646/2017, no tocante a Transparência e Controle;
- b) Promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do plano de trabalho;
- c) prestar o apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Fomento em toda a sua extensão e no tempo devido;
- d) monitorar e avaliar a execução do objeto deste Termo de Fomento, por meio de análise de relatórios de atividades, diligências e visitas *in loco*, zelando pelo



alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados.

- e) Analisar e avaliar o uso dos recursos públicos, comunicando à OSC quaisquer irregularidades ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- f) Analisar os relatórios de execução do objeto;
- g) Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA, nos termos do artigo 69 do Decreto Municipal nº 6.646/2017;
- h) Designar o gestor da parceria, que ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 da Lei nº 13.019, de 2014, e pelas demais atribuições constantes na legislação regente;
- i) Retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014;
- j) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei nº 13.019, de 2014;
- k) reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 54, §1º do Decreto Municipal nº 6.646/2017;
- l) prorrogar de "ofício" a vigência do Termo de Fomento, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019, de 2014, e § 1º, inciso I, do art. 66, § 1º, I do Decreto Municipal nº 6.646/2017;
- m) Divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;



- n) Exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- o) informar à OSC os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Fomento;
- p) analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente Termo de Fomento;
- q) Aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA OSC

8.1 - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à OSC cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- a) Executar integralmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste termo, a legislação pertinente, com o Plano de Trabalho e Termo de Referência.
- b) Executar integralmente o objeto pactuado, respeitando todas as especificações e exigências da Lei 8.742 de 7 de dezembro de 1.993, Resolução CNAS 109/2009, pela Lei 8.069/90 e Resolução 137 de 2010 do CONANDA e demais normativas aplicáveis à especificidade do serviço;
- c) Adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento, observado o disposto na Lei Federal nº 13.019, de 2014, e no Decreto Municipal nº 6.646/2017;
- d) Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;
- e) Garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no plano de trabalho, se for o caso;
- f) Manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Fomento em conta bancária específica, na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do plano de trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- g) Não utilizar os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019, de 2014 e pelo art. 60 do Decreto Municipal nº 6.646/2017.
- h) Executar o plano de trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da



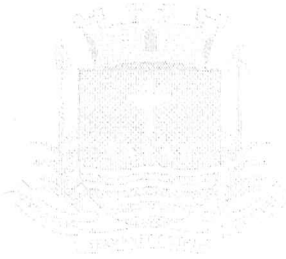
legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

- i) Prestar contas mensalmente de acordo com o recebimento das parcelas até o décimo dia útil de cada mês.
- j) Responsabilizar-se pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do plano de trabalho, conforme disposto no inciso VI do art. 11, inciso I, e §3º do art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento;
- k) Permitir o livre acesso do gestor da parceria, da equipe técnica da Secretaria Municipal de Assistência Social, da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA e servidores do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, a todos os documentos relativos à execução do objeto do Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento *in loco* e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;
- l) Quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Fomento:
 - a. Utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado
 - b. Garantir sua guarda e manutenção,
 - c. Comunicar imediatamente à Administração Pública qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
 - d. Arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
 - e. Em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à Administração Pública, além da proposta para reposição do bem, de competência da OSC;
 - f. durante a vigência do Termo de Fomento, somente movimentar os bens para fora da área inicialmente destinada à sua instalação ou utilização mediante expressa autorização da Administração Pública e prévio procedimento de controle patrimonial.
- m) Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de fomento, restituir à Administração Pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014;
- n) Manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;



- o) manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019, de 2014;
- p) Garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;
- q) Observar, nas compras e contratações de bens e serviços e na realização de despesas e pagamentos com recursos transferidos pela Administração Pública, o disposto nos artigos 58 e 59 do Decreto Municipal nº 6.646/2017;
- r) Observar o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, para o recebimento de cada parcela dos recursos financeiros;
- s) Comunicar à Administração Pública suas alterações estatutárias, após o registro em cartório;
- t) Divulgar na internet e em locais visíveis da sede social da OSC e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as informações detalhadas no art. 11, incisos I a VI, da Lei Federal nº 13.019, de 2014;
- u) Submeter previamente à Administração Pública qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida deste instrumento e no Decreto Municipal nº 6.646/2017, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- v) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, inciso XIX, da Lei nº 13.019, de 2014;
- w) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos salários e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública municipal quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução, nos termos do art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019, de 2014;
- x) Quando for o caso, providenciar licenças e aprovações de projetos emitidos pelo órgão ambiental competente, da esfera municipal, estadual, do Distrito Federal ou federal e concessionárias de serviços públicos, conforme o caso, e nos termos da legislação aplicável.
- y) Realizar seu registro junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ubatuba em até 30 (trinta) após a assinatura deste instrumento.
- z) Zelar e garantir a qualificação adequada da equipe de recursos humanos responsável pela execução da parceria.
- aa) Manter suas instalações materiais em condições ideais de uso ao objeto da parceria.





CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 - Este Termo de Fomento poderá ser modificado, em suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento, devendo o respectivo pedido de alteração de vigência ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término, observado o disposto nos arts. 55 a 57 da Lei nº 13.019, de 2014, e arts. 66 a 68 do Decreto Municipal nº 6.646/2017.

9.2 - Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o plano de trabalho, desde que submetidos pela OSC e aprovados previamente pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

10.1 – O Monitoramento e Avaliação da parceria se darão nos termos dos arts. 58 a 60 da Lei 13.019/2014 e 69 a 74 do Decreto Municipal nº 6.646/2017.

10.2 – A Administração Pública instituirá Comissão de Monitoramento e Avaliação para o apoio e acompanhamento da execução da parceria, cujas atribuições serão voltadas para o aprimoramento dos procedimentos, unificação dos entendimentos, solução de controvérsias, padronização de objetos, custos e indicadores, fomento do controle de resultados e avaliação e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

10.3 – A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

10.4 - As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, para apoiar a boa e regular gestão das parcerias, devendo o Termo de Fomento ou termo de fomento prever procedimentos de monitoramento e avaliação da execução de seu objeto.

10.5 – Na hipótese de verificação de irregularidades na execução da parceria por meio relatório técnico de monitoramento, tais como, desvio de finalidade na aplicação dos recursos da parceria, atrasos na execução das ações e metas, descumprimento ou inadimplência da OSC em relação a obrigações pactuadas, o gestor da parceria notificará a OSC para, no prazo de até 30 (trinta) dias:

- a) Sanar a irregularidade;
- b) Cumprir a obrigação; ou
- c) Apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CONCLUSÃO, RENÚNCIA OU RESCISÃO**

11.1 – As partes poderão rescindir este instrumento a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, mediante comunicação expressa, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

11.2 - A Administração Pública poderá, para assegurar o atendimento de serviços essenciais aos atendidos desta parceria, por ato próprio e independente de autorização judicial, devidamente justificado, a fim de realizar ou manter a execução das metas e atividades pactuadas, rescindir de imediato e de forma unilateral o presente instrumento, podendo retomar os bens públicos em poder da OSC parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens; nas seguintes hipóteses:

- a) Inexecução por culpa exclusiva da OSC das metas e resultados;
- b) Violação da legislação aplicável;
- c) Falhas reiteradas na execução;
- d) Malversação dos recursos públicos;
- e) Descumprimento injustificado de cláusula deste contrato;
- f) Omissão no dever de prestar contas;

11.3 – O presente Termo de Fomento ainda poderá ser extinto por comum acordo entre as partes, antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato.

11.4 - Quando da conclusão, denúncia ou rescisão da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ubatuba, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO CONTAS ANUAL

12.1 - A OSC deverá apresentar prestação de contas anual para fins de monitoramento do cumprimento das metas e dos resultados previstos no plano de trabalho, respeitadas, no que couber, as Normas Gerais dos arts. 78 a 80, arts. 86 e 87 do Decreto Municipal nº 6.646/2017 nos termos dos itens a seguir.

12.2 - A prestação de contas anual deverá ser apresentada até o dia 31 de janeiro do exercício financeiro seguinte à transferência dos recursos, podendo ser solicitada prorrogação de prazo, por até 15 (quinze) dias, desde que devidamente justificada.

12.3 - A prestação de contas anual será composta pelos seguintes documentos, sem prejuízo dos que forem exigência do Tribunal de Contas de São Paulo:

- a) Relatório anual de execução do objeto, contendo as informações consolidadas dos relatórios mensais;
- b) Relatório anual de execução financeira, contendo as informações consolidadas dos relatórios mensais;



- c) Conciliação bancária do mês de dezembro da conta corrente específica da parceria, acompanhada dos respectivos extratos da conta corrente e da aplicação financeira;
- d) Balanço patrimonial dos exercícios encerrado e anterior;
- e) Demais demonstrações contábeis e financeiras, acompanhadas do balancete analítico acumulado no exercício;
- f) Certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade - CRC, comprovando a habilitação profissional dos responsáveis por balanços e demonstrações contábeis;
- g) Na hipótese de aquisição de bens com os recursos recebidos, prova do respectivo registro contábil e patrimonial;
- h) Declaração do representante legal e do conselho fiscal da OSC, ou de órgão equivalente, acerca da regularidade dos gastos efetuados e da sua perfeita contabilização;
- i) Declaração do representante legal e do conselho fiscal da OSC, ou de órgão equivalente, de que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da OSC, o tipo de repasse e número do ajuste, bem como do órgão da Administração Pública a que se referem;
- j) Declaração do representante legal e do conselho fiscal da OSC, ou de órgão equivalente, acerca da regular quitação dos encargos e direitos trabalhistas;
- k) Declaração do representante legal e do conselho fiscal da OSC, ou de órgão equivalente, acerca da realização das despesas da parceria em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público;
- l) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da união;
- m) Certificado de regularidade do fundo de garantia do tempo de serviço - CRF/FGTS;
- n) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos trabalhistas - CNDT;
- o) Demais documentos exigidos nas instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de São Paulo.

12.4 - O gestor da parceria deverá emitir o parecer técnico de análise da prestação de contas anual, no prazo de até 20 (vinte) dias, a contar do recebimento dos relatórios anuais de execução do objeto e de execução financeira.

12.5 - Na hipótese de omissão na entrega da prestação de contas ou da análise concluir que houve descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho ou que há evidência de existência de ato irregular, o gestor da parceria, previamente à emissão do parecer técnico de análise da prestação de contas anual, notificará a OSC para, no prazo de até 15 (quinze) dias:

- a) Sanar a irregularidade;
- b) Cumprir a obrigação;
- c) Apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.



12.6 - A análise da prestação de contas anual será realizada pelo órgão competente da Administração Pública, sendo elaborado posteriormente relatório que será encaminhado ao gestor da parceria para ciência e tomada de providências.

12.7 - Após ciência do relatório de que trata o item 12.7, o gestor emitirá o parecer técnico de análise da prestação de contas anual, aprovando-as ou, havendo irregularidades e saldos remanescentes:

12.7.1 - caso conclua pela continuidade da parceria, deverá determinar:

- a) A devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou à inexecução apurada; e
- b) A retenção das parcelas dos recursos, observado o disposto no § 2º do art. 54 do Decreto Municipal nº 6.646/2017, até que seja sanada a irregularidade ou devolvidos os recursos.

12.7.2- caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deverá determinar:

- a) A devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou à inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada;
- b) A devolução dos saldos remanescentes, incluindo os rendimentos da aplicação financeira;
- c) A vedação para celebração de novas parcerias e a suspensão de novos repasses à OSC, se não houver a devolução de que tratam as alíneas "a" e "b" deste item, no prazo determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA PRESTAÇÃO CONTAS FINAL

13.1 - A OSC deverá apresentar, sem prejuízo da prestação de contas anual, a prestação de contas final, após o término da vigência da parceria, por meio do Relatório Final de Execução do Objeto e do Relatório Final de Execução Financeira, respeitadas, no que couber, as Normas Gerais dos arts. 78 a 80, arts 88 a 99 do Decreto Municipal nº 6.646/2017 nos termos dos itens a seguir.

13.2 - A análise da prestação de contas final irá fornecer elementos para a emissão do parecer técnico conclusivo do gestor e para a manifestação conclusiva da prestação de contas final, que deverá verificar o cumprimento do objeto, o atingimento das metas e o alcance dos resultados previstos no plano de trabalho e considerará:

- a) O Relatório Final de Execução do Objeto, elaborado pela OSC, consolidando as informações de todo período da parceria;
- b) O Relatório Final de Execução Financeira, elaborado pela OSC, consolidando as informações de todo período da parceria;
- c) Os relatórios de visita técnica in loco;
- d) Os resultados das pesquisas de satisfação;



- e) Os relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, homologados pela comissão de monitoramento e avaliação.
- f) Comprovante de devolução de eventual saldo remanescente.

13.3 - A OSC deverá apresentar, sem prejuízo dos documentos que forem exigência do Tribunal de Contas de São Paulo:

- a) O Relatório Final de Execução do Objeto, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC;
- b) O Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC; e

13.4 - Quando o final da vigência da parceria não coincidir com o encerramento do ano civil, a OSC deverá apresentar os documentos de que trata o inciso I do § 2º do art. 86 do Decreto Municipal nº 6.646/2017, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do término da vigência do instrumento.

13.5 - Os documentos originais relativos à execução da parceria deverão ser mantidos arquivados pela OSC, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final.

13.6- A Administração Pública analisará a prestação de contas final, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada.

13.7 – O prazo para apreciar a prestação de contas final poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado.

13.8 - O gestor da parceria emitirá parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, que subsidiará a manifestação conclusiva da Administração Pública.

13.9 - A prestação de contas final será avaliada pelo gestor da parceria como:

- a) Regular, quando expressar, de forma clara e objetiva, o cumprimento do objeto, o atingimento das metas e o alcance dos resultados da parceria;
- b) Regular com ressalvas, quando evidenciar impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
- c) Irregular, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:
 - a. Omissão no dever de prestar contas;
 - b. Descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidas no plano de trabalho;
 - c. Danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
 - d. Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

13.10 - A manifestação conclusiva da prestação de contas final será de responsabilidade da Administração Pública, conforme o disposto no art. 96 do Decreto



Municipal nº 6.646/2017, levando em consideração os pareceres técnico, financeiro e jurídico e o parecer conclusivo elaborado nos termos das instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e deverá concluir, alternativamente, pela:

- a) Aprovação da prestação de contas;
- b) Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
- c) Rejeição da prestação de contas com a imediata determinação das providências administrativas e judiciais cabíveis para devolução dos valores aos cofres públicos.

13.11 - A manifestação conclusiva e a decisão sobre a prestação de contas final será encaminhada para ciência da OSC, que deverá atender o disposto nos artigos 97 a 99 do Decreto Municipal nº 6.646/2017, no que couber.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS BENS REMANESCENTES

14 – Os bens remanescentes adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela Administração Pública ficarão afetados ao objeto da presente parceria durante o prazo de sua duração, sendo considerados bens remanescentes ao seu término, dispensada a celebração de instrumento específico para esta finalidade, e após o fim da parceria serão transferidos à titularidade da Administração Pública, conforme o disposto no art. 48, I do Decreto Municipal nº 6.646/2017 e permanecerão nas dependências dos imóveis, objeto da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15 - Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho, com os termos deste instrumento, com as normas do Decreto Municipal nº 6.646/2017 e com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014 e da legislação específica, a Administração Pública poderá aplicar à OSC as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebração de parceria ou contrato com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, por prazo não superior a dois anos; ou
- c) Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.

15.1 – A aplicação das sanções administrativas, bem como os procedimentos para sua defesa e julgamento, atenderão o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e nos arts. 102 a 112 do Decreto Municipal nº 6.646/2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA

UBATUBA

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO E DAS SOLUÇÕES ADMINISTRATIVA

16 – As controvérsias que não puderem ser resolvidas por solução administrativa, com a participação do órgão de assessoramento jurídico integrante da estrutura da Administração Pública Municipal, serão dirimidas pelo Foro do Município da Estância Balneária de Ubatuba – SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

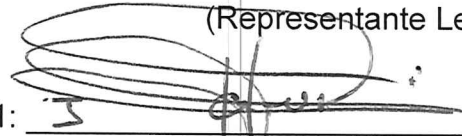
E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 03(três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, na presença de 2(duas) testemunhas legalmente capazes, para que produza seus legais efeitos, em juízo ou fora dele.

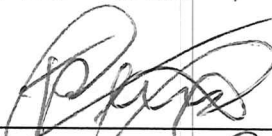
Ubatuba, 17 de Abril de 2019


PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA
DÉLCIO JOSÉ SATO
PREFEITO MUNICIPAL


SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VANDERLEI APARECIDO DE AMORIM
SECRETÁRIO MUNICIPAL


ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL
SINVAL ALVES CORREA FILHO
(Representante Legal)

TESTEMUNHA 1: 
Nome: Isidoro do O. dos Santos
R.G.: 23.786.366.1

TESTEMUNHA 2: 
Nome: Paulo César Veriano
R.G.: 28087729



UBATUBA



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. Modalidade de instrumento jurídico adequada para a parceria Termo de Fomento.

2. Objeto e metas quantitativas a serem atingidas

Objeto: Ofertar projeto para realização de atividades culturais, socioambientais e esportivas para cerca de 580 crianças e adolescentes de baixa renda entre 6 e 17 anos de idade, alunos da rede pública de ensino e residentes na região norte do município de Ubatuba.

O projeto deverá atender 580 crianças e adolescentes oferecendo no mínimo 7 (sete) ações e oficinas temáticas esportivas, culturais, lúdicas e socioeducativas em pelo menos 3 (três) microrregiões do norte do município. Estas oficinas deverão enfatizar a cultura regional caiçara e educação ambiental.

O projeto deverá contribuir para redução da vulnerabilidade social de crianças e adolescentes da região norte, com oficinas e ações propostas. Deverá ainda contribuir para a redução da evasão escolar, com práticas e atividades lúdicas e sustentáveis, promovendo a preservação dos ecossistemas litorâneos. Incentivar e assegurar o convívio familiar e comunitário.

O projeto deverá ter suas vagas encaminhadas pelas Escolas Municipais da região norte do município.

Metas quantitativas a serem atingidas: Atendimento no Projeto com limite de até 580 (quinhentas e oitenta) crianças e adolescentes de 6 a 17 anos de idade, alunos da rede pública municipal de ensino da região norte do município, sendo encaminhado pelas Escolas Municipais da referida região.

3. Público alvo

Crianças e Adolescentes de 6 a 17 anos de idade matriculados nas escolas municipais da região norte do município.

4. Objetivo Geral e Objetivos Específicos

- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede sócio assistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público;
- Possibilitar condições de acolhida na rede sócio assistencial;
- Promover ações para a reinserção familiar e/ou comunitária;
- Redução da evasão escolar;
- Redução da vulnerabilidade social das crianças e adolescentes inscritos no projeto.





5. Resultados a serem alcançados

SEGURANÇA DE CONVÍVIO OU VIVÊNCIA FAMILIAR, COMUNITÁRIA E SOCIAL:

- Ter acesso a benefícios, programas, outros serviços Socioassistenciais e demais serviços públicos;
- Ter assegurado o convívio familiar, comunitário e/ou social.

SEGURANÇA DE DESENVOLVIMENTO DE AUTONOMIA INDIVIDUAL, FAMILIAR E SOCIAL:

- Ter acesso a atividades, segundo suas necessidades, interesses e possibilidades;
- Ter respeitados os seus direitos de opinião e decisão;
- Obter orientações e informações sobre o serviço, direitos e como acessá-los;
- Ser ouvido e expressar necessidades, interesses e possibilidades;
- Desenvolver capacidades para construir projetos de vida e alcançar a autonomia;

SEGURANÇA DE GARANTIA DE DIREITOS

- Assegurar que toda criança e adolescente em território nacional possui direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer;
- Assegurar absoluta prioridade, respeitando a condição peculiar da criança e do adolescente como pessoas em desenvolvimento.

6. Indicadores a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas e os meios de verificação

O meio de verificação do cumprimento das metas será através de entrega de Relatórios Circunstanciados à Secretaria Municipal de Assistência Social, com cópia ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ubatuba, impreterivelmente até 10 dias úteis após o do término de cada quadrimestre do ano civil, com no mínimo as informações abaixo, que subsidiarão na avaliação do cumprimento das metas:

- 6.1 Identificação:** Indicar no relatório a identificação da instituição, processo administrativo do qual foi realizado o Termo de fomento, identificar o número da Dispensa de Chamamento, validade do Termo de fomento, nome do projeto, mês e ano de referência do relatório;
- 6.2 Número de usuários atendidos:** colocar a quantidade de usuários atendidos no projeto, especificando a quantidade atendida pelo Termo de fomento e a quantidade executada com recursos próprios da entidade;
- 6.3 Identificação das pessoas inseridas no projeto:** Lista contendo Nome completo, número de RG, Data de Nascimento, CPF (quando for o caso).
- 6.4 Atividades e oficinas propostas no mês:** Identificar as oficinas e atividades propostas no mês de execução, nomeando as oficinas, descrevendo as atividades realizadas nas oficinas, os profissionais envolvidos (identificando os profissionais com Nome completo e função desenvolvida no Projeto);
- 6.5 Descrição técnica do serviço:** Análise técnica sobre a evolução dos indivíduos, identificando os trabalhos propostos e como estão respondendo. Qualificar o trabalho realizado com os indivíduos e suas famílias (se houver) e como acontece a evolução da convivência comunitária e fortalecimento de





vínculos. Descrever os resultados alcançados, o impacto social esperado e as dificuldades encontradas.

6.6 Fotos das atividades: A entidade deverá manter registro fotográfico das atividades/oficinas como um todo e envia-las, obedecendo a data de entrega do Relatório Circunstanciado, ou seja, impreterivelmente até 10 dias úteis após o do término de cada quadrimestre do ano civil, via e-mail para: cidadania@ubatuba.sp.gov.br e cmdca@ubatuba.sp.gov.br.

Outros meios de verificação do cumprimento das metas serão: através de visitas tanto por profissionais lotados nesta Secretaria e/ou outros equipamentos da Assistência Social no município quanto pelo CMDCA; pesquisa de satisfação com os usuários, através de questionário ou mesmo reunião com usuários do projeto.

As visitas podem ocorrer em horários agendados ou não agendados e poderão ou não ser aplicados questionários a fim de avaliar o projeto, conforme necessidade do órgão gestor.

7. Prazo para execução do projeto

O projeto deverá ser executado em 10 (dez) meses, podendo ser prorrogado por igual período, respeitando o limite máximo de 60 (sessenta) meses.

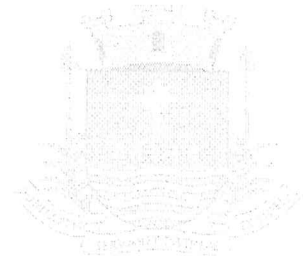
8. Forma e periodicidade da liberação dos recursos

Para a execução do objeto deste Termo de Fomento, serão disponibilizados recursos no valor total de 422.354,70 (quatrocentos e vinte e dois mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e setenta centavos), sendo proveniente da Fonte 01 do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, à conta da dotação orçamentária 562 – 10.02.08.243.0017.2.039.335043.01.5100000. Sendo repassados da seguinte forma:

Parcela	DATA	VALOR	Cod. de Aplicação	TOTAL
01	22/abr/19	R\$ 66.335,30	Fonte 01	
02	07/mai/19	R\$ 50.082,00	Fonte 01	
03	07/jun/19	R\$ 42.700,90	Fonte 01	
04	05/jul/19	R\$ 18.639,60	Fonte 01	
05	07/ago/19	R\$ 48.025,40	Fonte 01	
06	06/set/19	R\$ 44.325,50	Fonte 01	
07	07/out/19	R\$ 69.180,40	Fonte 01	
08	07/nov/19	R\$ 64.658,50	Fonte 01	
09	06/dez/19	R\$ 18.407,10	Fonte 01	R\$422.354,70

9. Local de execução do Projeto

O local da execução do Projeto deverá ser nas Escolas Municipais e podendo utilizar a sede do CERE.



10. Organização e Gestão do Projeto

A organização e gestão do projeto é de responsabilidade da OSC porém podem haver intervenções da Secretaria Municipal de Assistência Social bem como do CMDCA.

11. Referências:

1. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal 8069/1990.
2. Lei Municipal nº 3770/2014.


VANDERLEI APARECIDO DE AMORIM
Secretário Municipal de Assistência Social



