

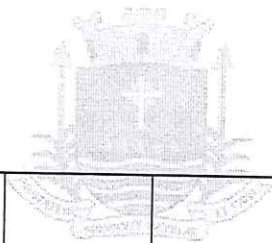
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2023
PROCESSO Nº 12.486/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

O MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA, com sede em Ubatuba/SP, à Av. Dona Maria Alves, nº. 865, Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 46.482.857/0001-96, ora representada pela SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, Sra. LÚCIA HELENA DOS SANTOS SOUZA, Cédula de Identidade R.G. nº 22.892.756-0 SSP/SP e do CPF/MF nº 150.258.658-40, em virtude do resultado do **Registro De Preços de Materiais de Expediente para atender as Secretarias da Prefeitura de Ubatuba**, conforme especificações descritas no Anexo I, que integra o presente Edital, em todos os seus termos e condições, quando deles a Secretaria requisitante tiver a necessidade, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugar, no certame acima numerado. O presente Termo de Compromisso será regido pelas Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto Municipal 6264/15, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, bem como o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e Lei nº 147, de 07/08/2014.

01 – COMPROMISSÁRIA CCM COMERCIAL CREME MARFIM LTDA, CNPJ nº **01.664.908/0001-62**, com sede Rua Caboclos nº 563 - Vila Urupês - Suzano/SP – CEP: C.E.P. 08615-190, neste ato representada por **Adilson Lafaete de Miranda**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº **35.977-064-2** SSP/SP e CPF: **270.844.198-10**, classificada em 1º lugar no(s) itens(s) abaixo discriminados de acordo com especificação do Anexo I, no valor dos itens **R\$ 791.664,52** (Setecentos e noventa e um mil seiscentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos), conforme Proposta da Empresa, abaixo descrita:

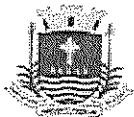
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	18.334,00	PC	APONTADOR PARA LÁPIS COM DEPÓSITO - (E) APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO MEDINDO 60 MM X 23 MM X 16 MM. COMPOSTO POR 02 PARTES, SENDO UMA PARTE EM FORMATO OPACA ONDE ESTÁ FIXADA A LÂMINA COM PARAFUSO, E OUTRA O CORPO DO DEPÓSITO TRANSPARENTE, ONDE ESTÁ INDICADO À MARCA, CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINAS DE AÇO CARBONO. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Leo&Leo	R\$ 0,7800	R\$ 14.300,52
17	6.500,00	UNID	CADERNO BROCHURA 96 FLS- (E) CADERNO BROCHURA PEQUENO % CAPA FLEXÍVEL, CONTENDO 96 FOLHAS, PAUTAS AZUIS E MARGEM VERMELHA, FORMATO 140 MM X 200 MM, CAPA E CONTRA CAPA 56 G/M2, MIOLO 56 G/M2. DEVERA CONSTAR NA CONTRA CAPA, O MATERIAL DEVERÁ ESTAR DE ACORDO	Nova Cadernos	R\$ 5,1200	R\$ 33.280,00





			COM A NORMA DA ABNT NBR. TODAS AS INFORMAÇÕES DEVERÃO ESTAR CONSTANDO NA CONTRA CAPA			
60	1.300,00	CAIXA	COLA COLORIDA - CORES VARIADAS - CAIXA C/ 6 UNID - (E) Cola colorida com 23 gramas cada, com 6 cores variadas. Frasco com bico aplicador, tampa de rosca. O produto deverá vir condicionado em caixa de papelão resistente com visor, ideal para visualizar o produto, contendo 6 bisnagas. Composição: resina de PVA e pigmentos. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.	Acrilex	R\$ 11,0100	R\$ 14.313,00
78	4.000,00	UNID	ESTOJO DE TINTA AQUARELA ESTOJO PLÁSTICO COM TINTAS AQUARELAS, 12 CORES SORTIDAS, COM PINCEL INCLUSO, SOLÚVEL EM ÁGUA. PASTILHAS COM 2,8 CM DE DIÂMETRO E 3MM DE ALTURA. COMPOSIÇÃO: ESTOJO: RESINA TERMOPLÁSTICA. TINTA: CARBONATO DE CÁLCIO E GOMA DE PÊSSEGO.	Leo&Leo	R\$ 6,7600	R\$ 27.040,00
91	5.290,00	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PP 45mm X 50m - (E) FITA ADESIVA PP - COMPOSIÇÃO FILME DE PP COM ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA, ALONGAMENTO A RUPTURA DE NO MÍNIMO 110% A 150% E RESISTÊNCIA A TRAÇÃO DE NO MÍNIMO 92 KGF/CM2 E RESISTENCIA AO CALOR -40 A 90°C .	Embalando	R\$ 4,7000	R\$ 24.863,00
100	16.100,00	CAIXA	GIZ DE CERA CURTOM - (E) GIZ DE CÊRA CURTOM JUMBO COM 15 CORES NA CAIXA, ATÓXICO, DIMENSÕES MÍNIMAS 50X10MM (ALTURA X ESPESSURA)	Leo&Leo	R\$ 3,3300	R\$ 53.613,00
115	67.500,00	UNID	LAPIS PRETO HB N2 2 - (E) Lápis preto hexagonal HB n° 02, mina com camada protetora e corpo revestido em resinas termoplásticas na cor verde, medindo aproximadamente 175 mm, contendo gravado na cor dourada: marca e modelo, acondicionado em caixa de papelão, com 12 unidades. O produto deverá ser ultra-resistente por não conter adição de madeira, fazendo com que não se lasque ao ser quebrado, proporcionado assim maior segurança ao usuário e fácil de apontar. Composição: resinas termoplásticas. Constar na embalagem: marca, composição, validade, código de barra, modelo, telefone do atendimento ao cliente e dados de identificação do fabricante.	Leo&Leo	R\$ 0,2900	R\$ 19.575,00
123	16.000,00	PT	MASSA PARA MODELAR 150 GRAMAS POTE DE 150 GRAMAS EM COR VIVA: A MASSA DEVE TER APRESENTAÇÃO SÓLIDA, MALEÁVEL, ATÓXICA E FOSCA. DEVERÁ APRESENTAR BOA FLEXIBILIDADE PARA MANUSEIO E MISTURA. CORES: DIVERSAS NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR TAMBÉM AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: • QUANTIDADE • PRODUTO ATÓXICO • COMPOSIÇÃO • SELO DO INMETRO	Acrilex Soft	R\$ 4,9000	R\$ 78.400,00
130	12.100,00	FL	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS - (E) Papel celofane, diversas cores, 80 cm x 80 cm. Acondicionado em filme plástico transparente contendo 50 folhas de cor única.	VMP	R\$ 0,9900	R\$ 11.979,00





			Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante			
143	17.100,00	RS	PAPEL SULFITE A4 PACOTE COM 500 FOLHAS PAPEL SULFITE MULTIUSO EXTRA BRANCO, FORMATO A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, GRAMATURA 75G/M2, PAPEL DE ALTA QUALIDADE. PACOTE (RESMA) COM 500 FOLHAS DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, ISO 9001, SELO FSC E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE. ATENDER NORMA ABNT E NBR.	Report Suzano	R\$ 27,9100	R\$ 477.261,00
147	1.150,00	PCT	PAPEL VERGE A4 180 GR - (E) Papel vergê 180 g, na cor branca (diamante), medindo 210 mm de largura x 297 mm de comprimento, acondicionado em pasta com fecho, contendo 50 folhas. Deverá o produto ser envolto por uma cinta de papel com as seguintes informações: código de barras, marca, gramatura e dados de identificação do fabricante.	Usopel	R\$ 13,2000	R\$ 15.180,00
191	2.000,00	KIT	TINTA ACRÍLICA - NEON KIT COM 6 CORES DIVERSAS - 10 ML	Acrilex	R\$ 10,9300	R\$ 21.860,00
VALOR TOTAL R\$						R\$ 791.664,52

CLÁUSULA PRIMEIRA - NATUREZA E OBJETO

1.1 - É objeto do presente, pela COMPROMITENTE junto à COMPROMISSÁRIA, o **Registro De Preços de Materiais de Expediente para atender as Secretarias da Prefeitura de Ubatuba**, conforme especificações descritas no Anexo I do Edital, que integra a presente Ata de RP, em todos os seus termos e condições, quando deles a Secretaria requisitante tiver a necessidade.

CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO

2.1 - Face à natureza e a quantidade do objeto licitado, a COMPROMISSÁRIA, através de servidor(es) previamente autorizado(s) fará a solicitação dos materiais junto à COMPROMITENTE, através de **AF – Autorização de Fornecimento**.

2.2 - A COMPROMITENTE não estará obrigada a adquirir da COMPROMISSÁRIA uma quantidade mínima do objeto do presente Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas anteriores;

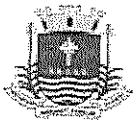
2.3 - O material só será considerado aceito após conferência pelo responsável, ficando sujeito à substituição, desde que, comprovada a existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições que comprometam a integridade dos produtos;

2.4 - Os materiais utilizados para o fornecimento das aquisições deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor;

ADILSON
LAFETE DE
MIRANDA:27
084419810

Assinado de forma digital por ADILSON LAFETE DE MIRANDA:27084419810. Dados: 2024.02.23 17:57:44 -03'00'





2.5 – A COMPROMISSÁRIA deverá conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis, referente ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo;

2.6 - A COMPROMISSÁRIA obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais em que se verificarem defeitos, no prazo estipulado pelo Município;

2.7 – A COMPROMITENTE, através da Secretaria requisitante, fiscalizará, obrigatoriamente, a execução da Ata de Registro de Preços, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados os requisitos nele previstos, reservando-se ao direito de rejeitar, a seu critério desde que fundamentado se não forem considerados satisfatórios.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – Os preços unitários dos produtos, objeto do presente, são os constantes da respectiva Ata de Registro de Preços já assinada pela COMPROMISSÁRIA;

3.2 – Os preços apresentados pela COMPROMISSÁRIA terão valores expressos em reais (R\$) compatíveis com os de mercado, inclusos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros;

3.3 – Correrão exclusivamente por conta da COMPROMISSÁRIA, quaisquer tributos, e/ou demais ônus incidentes;

3.4 – À COMPROMISSÁRIA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente Termo de Compromisso, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

3.5 – Em caso de atraso no pagamento por parte da Prefeitura, será aplicado o Artigo 1ºF, da lei 9494/1997, assim, havendo atrasos serão aplicados os juros da caderneta de poupança.

3.6 – O Município de Ubatuba aplicará a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012 e 2145/2023 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos junto ao Setor de Contabilidade pelo e-mail: prefeitura.contabilidadeubatuba@gmail.com.

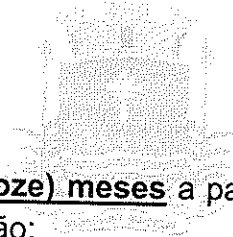
CLÁUSULA QUARTA - VALOR ESTIMADO PARA O TERMO DE COMPROMISSO

4.1 - O valor estimado para o presente Termo é de **R\$ 791.664,52** (Setecentos e noventa e um mil seiscentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).

CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

ADILSON Assinado de forma digital por ADILSON
LAFAYETE DE LAFAYETE DE
MIRANDA-2 MIRANDA22084419
7084419810 #10 19/06/2024 02:23
170802 0300





5.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses** a partir da data da sua assinatura, vedada a possibilidade de sua prorrogação;

5.2 – Durante o prazo desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Ubatuba não será obrigada a adquirir os produtos referidos no Anexo I do Edital, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar o Termo de Compromisso, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora neste caso, o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA – GARANTIAS MÍNIMAS

6.1 Fica a COMPROMITENTE isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem expressa autorização.

CLÁUSULA SÉTIMA - UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 – A Ata de Registro de Preços pretendida deverá ser executada em estrita Conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

CLÁUSULA OITAVA – PREÇOS

8.1 – Em cada fornecimento decorrente deste Termo, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2023**.

8.2 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago, será o constante da(s) proposta(s) apresentada(s) no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2023**, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata.

CLÁUSULA NONA - PRAZO ENTREGA DOS PRODUTOS

9.1 – Em cada pedido de produto, o prazo de atendimento será de até **10 (dez) dias** após a emissão da AF – Autorização de Fornecimento.

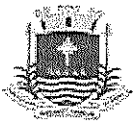
CLÁUSULA DÉCIMA – PAGAMENTO

10.1 - Os pagamentos serão feitos em moeda corrente no país, no prazo de 30 DDL (trinta dias do lançamento), após a comprovação de efetivação dos materiais entregues, com a respectiva nota fiscal/fatura, atestada pela Secretaria requisitante.

10.2 - O Município de Ubatuba aplicará a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012 e 2145/2023 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos junto ao Setor de Contabilidade pelo e-mail: prefeitura.contabilidadeubatuba@gmail.com.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS





11.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela COMPROMITENTE quando:

- Homologado e adjudicado o objeto da licitação, a COMPROMISSÁRIA, convocada, por escrito, para no prazo de 05 (cinco) dias corridos, comparecer à Seção de Licitação, para assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de cumprir tal ato;
- a COMPROMISSÁRIA não cumprir as obrigações constantes deste Termo de Compromisso;
- a COMPROMISSÁRIA não retirar o Pedido de Fornecimento no prazo estabelecido e a COMPROMITENTE não aceitar sua justificativa;
- a COMPROMISSÁRIA der causa à rescisão administrativa do Termo, decorrente de Registro de Preços;
- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente Termo, decorrente de Registro de Preços;
- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

11.2 – A comunicação do cancelamento do preço, registrado nos casos previstos no subitem anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

11.2.1 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.3 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

11.3.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços;

11.3.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

11.3.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

11.3.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

11.3.5 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do artigo 20 do Decreto nº 5.782/2013 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.4 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

11.4.1 – por razão de interesse público; ou

11.4.2 – a pedido do fornecedor.





11.5 – Ocorrendo o cancelamento do registro do fornecedor, a contratação com a empresa integrante do Cadastro de Reserva desta ARP fica condicionada ainda às seguintes comprovações:

11.5.1 – Junto ao Órgão Gerenciador:

11.5.1.1 – Homologação dos equipamentos ofertados em sua proposta, devendo a empresa submetê-los às condições previstas no Edital de licitação e seus anexos;

11.5.1.2 – Comprovação das condições de habilitação previstas no item “DA HABILITAÇÃO” do Edital de licitação e seus anexos.

11.5.2 – Junto à Unidade Contratante:

11.5.2.1 – Comprovação da manutenção das condições de habilitação previstas no item “DA HABILITAÇÃO” do Edital de licitação e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DIREITOS, OBRIGAÇÕES E PENALIDADES

12.1 – No ato da assinatura da ATA, como condição para contratação, a empresa deverá apresentar Prova de Regularidade Junto à fazenda do Município de Ubatuba, ou Comprovação de que a empresa não possui inscrição, de acordo com o art.61 do Código Tributário Municipal desta municipalidade [Lei nº 1011/1989]. Esta declaração pode ser emitida gratuitamente no site da prefeitura: <http://prefeitura.ubatuba.sp.gov.br/Certidao/solicitacao.jsf>. Em caso de não apresentação, a empresa poderá enviar a comprovação via e-mail no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após solicitação.

12.2 - Ficam assegurados, à COMPROMITENTE, os direitos previstos no artigo 77, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, ficando certo que a inexecução total ou parcial do Termo, por parte da COMPROMISSÁRIA, enseja a sua rescisão, respondendo elas, nesse caso, pelos danos causados à Administração ou a terceiros, por sua culpa e dolo, constituindo-se motivos de rescisão do Termo, no que forem aplicáveis ao presente, aqueles previstos no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, declarando a COMPROMISSÁRIA estarem cientes dos direitos da Administração de rescisão unilateral, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

12.3 - As importâncias correspondentes às multas que forem impostas à COMPROMISSÁRIA incidirão sempre sobre os valores residuais do Termo de Compromisso;

12.4 - Não havendo pagamento a fazer à COMPROMISSÁRIA, serão as multas e outros débitos inscritos na Dívida Ativa para cobrança executiva.

12.5 - Sem prejuízo do disposto no art. 86 da Lei nº 8666/93 e do art. 7º da Lei nº 10.520/02, havendo irregularidade no fornecimento do objeto, o contrato e/ou Ata de





Registro de Preços ficará sujeito à rescisão do contrato ou cancelamento da Ata de Registro de Preços, com as penalidades de acordo com o seguinte critério:

- a) pelo atraso no início da execução da obrigação: Multa equivalente a 1% do valor do termo, por dia de atraso, admitindo-se no máximo 10 dias de atraso, após o que ficará caracterizada inexecução parcial do objeto, conforme o caso, com multa em dobro no caso de reincidência;
- b) pela inexecução parcial do objeto: multa equivalente a 10% do valor do termo;
- c) pela inexecução total do objeto: multa equivalente a 15% do valor do termo;
- d) qualquer outra infringência às cláusulas ou condições previstas no termo: advertência escrita e multa correspondente a 0,5% do valor do termo;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – Integram esta Ata, a(s) proposta(s) da(s) compromissária(s) classificada(s) em 1º (primeiro) lugar – Anexo I, no certame supra numerado;

13.2 – Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Ubatuba, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

13.3 – Os casos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Ubatuba/SP,

29 FEV. 2024

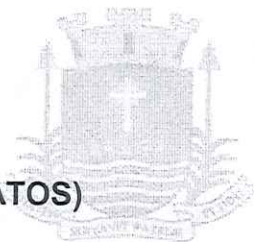
LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUZA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ADILSON
LAFETE DE
MIRANDA:27084
419810

Assinado de forma
digital por ADILSON
LAFETE DE
MIRANDA:27084419810
Dados: 2024.02.23
17:09:21 -03'00'

ADILSON LAFETE DE MIRANDA
CCM COMERCIAL CREME MARFIM LTDA



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA**CONTRATADO:** CCM – COMERCIAL CREME MARFIM LTDA**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** PE Nº 105/2023**OBJETO:** Registro De Preços de Materiais de Expediente para atender as Secretarias da Prefeitura de Ubatuba

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – cadtcesp”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

29 FEV. 2024

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: MÁRCIO GONÇALVES MACIEL

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 088.454.138-02

ADILSON LAFETE DE MIRANDA:2708441981
Assinado de forma digital por ADILSON LAFETE DE MIRANDA:2708441981
Dados: 2024.02.22 17:40:22 -03'00'



**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:****Pelo CONTRATANTE:****Atribuições: RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME, ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE E GESTOR DO CONTRATO:****Nome: LUCIA HELENA DO SANTOS SOUZA****Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****CPF: 150.258.658-40**Assinatura: _____ **Pela CONTRATADA:****Nome: Adilson Lafaete de Miranda****Cargo: Procurador****CPF: 270.844.198-10**

Assinatura: _____

ADILSON LAFETE DE
MIRANDA:270844198
10Assinado de forma digital por
ADILSON LAFETE DE
MIRANDA:27084419810
Dados: 2024.02.22 17:40:40 -03'00'**DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).

