



TERMO DE APOSTILAMENTO – 5

TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 28/2023, ORIUNDO DO PROCESSO Nº 914/2023, DISPENSA AO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA E OSC **GAIATO – GRUPO ABERTO À INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA – TÉCNICAS CUPACIONAIS**

Tendo em vista a desnecessidade de aditamento para o caso em tela, em conformidade com a redação do artigo 66, inciso II, alínea “c”, da Lei Municipal nº 7727/2021, bem como do artigo 57 da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações, fica, pelo presente **TERMO DE APOSTILAMENTO**, efetuada a alteração no plano de trabalho, sem modificação do objeto e sem alteração de valores, conforme Ata de Reunião Ordinária COMAS Nº 005/2024 – 02/04/2024 e memorando SMAS Nº 4405/2024, que segue anexo e faz parte integrante deste apostilamento, conforme abaixo:

1. Ofício nº 2024.04.02-01;
2. Ata de Reunião Ordinária COMAS Nº 005/2024 – 02/04/2024

Ubatuba, 19 de dezembro de 2024.

SILVIA HELENA THOMAS ISSA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Ubatuba, 02 de abril de 2024.

Ofício nº 2024.04.02-01

**Ao Conselho Municipal de Assistência Social - COMAS.
A/C Mesa diretora do COMAS**

C/C Secretaria Municipal de Assistência Social

Assunto: Termo de colaboração 28/2023 – Alteração de plano de aplicação financeira

Prezadas Senhoras,

O GAIATO, por seu representante abaixo assinado, vem por meio deste solicitar que seja aprovado o nosso pedido de alteração do plano de aplicação financeira do Termo de Colaboração 28/2023, referente ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, executado pelo GAIATO.

O pedido de alteração visa adequar a aplicação do recurso à realidade encontrada pela instituição após revisão do planejamento anteriormente apresentado sem, de qualquer maneira, alterar os objetivos e as metas estipulados pelo plano de trabalho que segue inalterado.

No novo plano de aplicação financeira, como se verifica no documento anexo, propomos as seguintes alterações:

1. Redução da carga hora horária e o valor/hora da Coordenação Técnica - *sub-item 1.2* - no custo do projeto. Essa redução se reflete apenas no montante a ser custeado por esse objeto, não impactando em redução de jornada dedicada ao projeto e no valor total a ser percebido pela prestadora. Ocorre que o valor que está sendo reduzido (R\$ 3.200,00 – três mil e duzentos reais) será custeado pela entidade através de outras parcerias já estabelecidas.

Valor e jornada anterior:

Item/Sub-Item	Descrição	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1.1	Apoio Administrativo	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00
1.2	Coordenação Técnica	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
1.3	Arte Educador	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	HORAS/ MÊS	VALOR HORA	TOTAL MÊS	QUANT. DE MESES	VALOR TOTAL
Apoio Administrativo	1	40	R\$ 43,75	R\$ 1.750,00	12	R\$ 21.000,00
Coordenação Técnica	1	80	R\$ 52,50	R\$ 4.200,00	12	R\$ 50.400,00
Arte Educador	1	31	R\$ 35,00	R\$ 1.085,00	12	R\$ 13.020,00

Grupo Aberto à Infância e Adolescência Técnicas Ocupacionais - CNPJ: 67.658.724/0001-06
Rua das Palmeiras, 200 – Ipiranguinha, CEP 11.693-120 - Ubatuba/SP
Fones: (12) 3833-3744 / 99621-4190 / Site: www.gaiato.org

Valor e jornada propostos:

Item/Sub-Item	Descrição	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1.1	Apoio Administrativo	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00
1.2	Coordenação Técnica	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
1.3	Arte Educador	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	HORAS/ MÊS	VALOR HORA	TOTAL MÊS	QUANT. DE MESES	VALOR TOTAL
Apoio Administrativo	1	40	R\$ 43,75	R\$ 1.750,00	12	R\$ 21.000,00
Coordenação Técnica	1	20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	12	R\$ 12.000,00
Arte Educador - Circo e acrobacias	1	90	R\$ 35,56	R\$ 3.200,00	12	R\$ 38.400,00

- Alteração de nome do *sub-item 1.6* de "Recreador" para "Arte Educador - Circo e acrobacias".
- Inclusão de remuneração mensal para o *Arte Educador - Circo e acrobacias - Sub-item 1.6* - no valor de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais). Esse valor é a exata correspondência do que foi subtraído do *sub-item 1.2*, de modo que em nada altera o montante dos recursos pactuados para a execução do objeto, nem no global, nem no referente ao *item 1* que se refere aos prestadores de serviços.

Valor anterior:

1.5	Arte educador Informática	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00
1.6	Recreador(a)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.7	Arte Educador	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00

Valor proposto:

1.5	Arte educador Informática	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00
1.6	Arte Educador - Circo e acrobacias	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
1.7	Arte Educador	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00

Reiteramos que as alterações visam apenas adequar o funcionamento das atividades planejadas e a execução orçamentária do objeto e da instituição, sem alteração no quadro de prestadores de serviços e na carga horária por eles destinadas ao objeto, conforme o previsto no plano de trabalho, ajustando apenas o montante a ser pago pelo presente objeto nos itens apontados acima.

Nada mais havendo para o momento, valho-me do oportuno para encaminhar protestos de estima e consideração.



Rodrigo Silva Lemos
Presidente do GAIATO

MÉS PLANEJADO		ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	
PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DETALHADO - SCFV 2024/2025														
Item/Sub-Item	Descrição	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	
1	1.1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	
	1.2	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
	1.3	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	
	1.4	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	
	1.5	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	
	1.6	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
	1.7	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00
	1.8	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00	R\$ 1.645,00
	1.9	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00	R\$ 490,00
	2	2.1	R\$ 1.772,15	R\$ 1.772,15	R\$ 1.772,15	R\$ 886,08	R\$ 1.772,15	R\$ 1.772,15	R\$ 1.772,15	R\$ 1.772,15	R\$ 886,08	R\$ 1.772,15	R\$ 1.772,15	R\$ 1.772,15
		2.2	R\$ 1.795,00	R\$ 1.795,00	R\$ 1.795,00	R\$ 897,50	R\$ 1.795,00	R\$ 1.795,00	R\$ 1.795,00	R\$ 1.795,00	R\$ 897,50	R\$ 1.795,00	R\$ 1.795,00	R\$ 1.795,00
		2.3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Grupo Aberto à Infância e Adolescência Técnicas Ocupacionais - CNPJ: 67.658.724/0001-06
 Rua das Palmeiras, 200 – Ipiranguinha, CEP 11.693-120 - Ubatuba/SP
 Fones: (12) 3833-3744 / 99621-4190 / Site: www.gaiato.org

gaiato

	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0	21.000,0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DESPESAS TOTAIS NO PERÍODO:	R\$ 252.000,00
DESEMBOLSO TOTAL NO PERÍODO:	R\$ 252.000,00

Grupo Aberto à Infância e Adolescência Técnicas Ocupacionais - CNPJ: 67.658.724/0001-06
Rua das Palmeiras, 200 - Ipiranguinha, CEP 11.693-120 - Ubatuba/SP
Fones: (12) 3833-3744 / 99621-4190 / Site: www.gaiato.org

Ofício 2024.04.02-01- COMAS e SMAS - Alteração de plano orçamentário.pdf

Documento número c4433245-c8e6-4b76-ae36-ee1bf90b3613



Assinaturas



Rodrigo Silva Lemos
Assinou

Pontos de autenticação:

Assinatura na tela

IP: 189.34.199.198

Dispositivo: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K)

AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/123.0.0.0

Mobile Safari/537.36

Data e hora: Abril 02, 2024, 00:09:48

E-mail: lemos.rsilva@gmail.com

Telefone: + 5512992240843

ZapSign Token: a35a7ea5-****-****-****-19b99ec24f2e

Assinatura de Rodrigo Silva Lemos



Hash do documento original (SHA256):

3ed6850a3ddb5096a6686f9c7ee34f38cd35d8c1e9599280df362a86d602dfc

Verificador de Autenticidade:

<https://app.zapsign.com.br/verificar/autenticidade?doc=c4433245-c8e6-4b76-ae36-ee1bf90b3613>

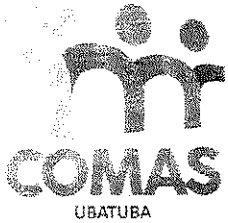
Integridade do documento certificada digitalmente pela ZapSign (ICP-Brasil):

<https://zapsign.com.br/validacao-documento/>



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento de identificação c4433245-c8e6-4b76-ae36-ee1bf90b3613, conforme os Termos de Uso da ZapSign em zapsign.com.br

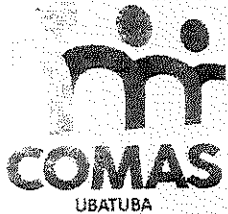




CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

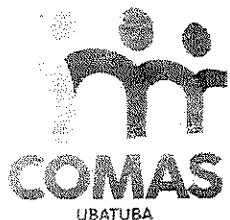
Ata da Reunião Ordinária COMAS N° 005/2024 – 02/04/2024

Aos dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, teve início a reunião ordinária na sala de reuniões da Casa dos Conselhos/Secretaria Municipal de Assistência Social, de forma presencial, às 09:00 horas. Antes da leitura da pauta, com a retomada da Prefeita “Flávia Pascoal” houve mudança no Secretariado, sendo assim nomeada nova gestora “Sílvia Helena Thomas Issa”, a qual se apresentou ao Conselho Municipal de Assistência Social, enfatizando sua experiência no serviço público e os objetivos a serem alcançados. E também, acompanhando, a Sra. Erika Paiva, como Secretária Adjunta, que se apresentou a todos. Após, Eduarda, Secretária do Conselho, iniciou com a leitura da pauta, sendo: 1. Apresentação de todos e pedido de pauta da Sra. Daniela, moradora do Morro do Fórum; 2. Leitura do ofício de resposta da Secretaria Municipal de Assistência Social sobre a convocação do concurso público; 3. Pauta dos usuários; 4. Conscientização sobre o autismo; 5. Alteração do Plano de Trabalho da GAIATO; 6. Capacitação do COMAS; 7. Resposta da Casa de Passagem; 8. Solicitação de atestado de funcionamento para a OSC GAIATO; 9. Instituição da Comissão de Registro; 10. COMVIVI; 11. Morro do Fórum. Iniciada a reunião, Eduarda tratou da primeira pauta “**1. Apresentação de todos e pedido de pauta da Sra. Daniela, moradora do Morro do Fórum**”, por fim, todos se apresentaram, e autorizando a Sra. Daniela a ter espaço de voz e apresentar a pauta por ela solicitada na ordem do dia. Após foi lida a segunda pauta “**2. Leitura do ofício de resposta da Secretaria Municipal de Assistência Social sobre a convocação do concurso público**”, lido o ofício do COMAS que questiona sobre a convocação do Concurso e a disponibilidade das vagas e lida resposta da SMAS sobre o questionado, informando os profissionais que já tomaram posse e que, alguns, infelizmente não apareceram, gerando outra lista de convocações e que ainda estão no aguardo da posse deste pessoal. Além disso a SMAS registra a perspectiva de chamamento de mais profissionais para compor as equipes mínimas nos 3 CRAS, 1 CREAS, implantação de Centro POP, Vigilância Socioassistencial e equipe volante de CRAS Norte. Foi questionada se há necessidade de Coordenação Efetiva ou Comissionada, pois a NOB SUAS RH versa sobre “coordenação preferencialmente efetiva”, porém foi explicado que para uma continuidade dos trabalhos e serviços, a secretaria vê como uma necessidade serem efetivas e os profissionais técnicos comissionados podendo ser absorvidos em outras funções de chefia, direcionamento e assessoramento. Dando seguimento a pauta “**3. Pauta dos usuários**”, os quais solicitaram a cópia dos ofícios protocolados na última reunião que se trata do café da manhã do CAPS AD para que pudessem cobrar respostas do Poder Público, e para que pudessem levar para a Assembleia, assim sendo, ao final da reunião ficou acordado de disponibilizar as cópias dos ofícios aos mesmos. Assim sendo, Trevisan deixou registrado seu pedido de mudança de nomenclatura quando nos referimos à eles como “usuários”. Sendo assim, ficou acordado de os chamarmos de “beneficiários do SUAS”. Após, foi passada a palavra para Gisele, representante da APEAU, para falar da pauta “**4. Conscientização sobre o autismo**”, ao qual Gisele iniciou. Gisele ressaltou a parte do diagnóstico tardio, o que leva a pessoa e a família ao sofrimento pelas dificuldades vividas até o descobrimento. Ainda ressaltou sobre os julgamentos e preconceitos vivenciados pelas pessoas no espectro e pelos familiares e apoio. Por vezes já atendeu mães com perspectivas suicidas por não saberem lidar com os filhos autistas, pelo sofrimento, pelos julgamentos e pela falta de apoio. Ainda resalta sobre as falas como “se descobrir até os 6 anos de idade, pode deixar de ser autista” e não é a realidade.



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Portanto, é importante mais engajamento da população para os eventos promovidos pela APEAU para conhecerem sobre o autismo e como auxiliar as pessoas que possuem ou mesmo os familiares e amigos. Nesse mesmo momento, Gisele passou um convite sobre um evento que será realizado no sábado dia 06/04/2024, no calçadão que têm por objetivo a conscientização sobre o autismo, que será promovido pela APEAU e convidou a todos a participarem para dar voz ao movimento e pela conscientização das pessoas. Leila da APAE, também ressaltou falas sobre conscientização pois também atende esse público e que, por atenderem pessoas com deficiência e pessoas no espectro autista precisam de apoio do poder público para realização de eventos pois podem acontecer eventos e imprevistos e que na maioria dos eventos promovidos não possuem apoio do Poder Público e que seria interessante mais apoio. Marina resalta que é um processo de reconstrução e que a comunicação está fraca, sendo necessário reforçar esse laço para que possamos participar mais dos eventos e estar mais presentes e prestigiar os trabalhos. Além disso, no campo da saúde mental, ainda foi falado sobre o CAPS não receber mais encaminhamentos, por conta das falas de mães de autistas ou pessoas com deficiência com perspectivas suicidas e que isso dificulta o acompanhamento dessas pessoas/famílias que encontram-se em estado mental crítico. Assim sendo, ficou acordado dos conselheiros fazerem um ofício questionando sobre o atendimento para autistas no CAPS, assim como sobre como ficam os encaminhamentos realizados pela Rede, entendendo-se como rede as OSC's parceiras, CRAS e CREAS. Barbara, Gisele, Eduarda e Camila se comprometeram a ajudar a discorrer sobre o assunto no ofício que engloba sobre dúvidas sobre os atendimentos do CAPS. Após foi iniciada a próxima pauta **"5. Alteração do Plano de Trabalho da GAIATO"**. Barbara discorreu sobre a alteração do Plano de Trabalho do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos pertencente ao termo de colaboração nº 28/2023, o qual apenas altera as cagas horárias de profissionais, assim como suas remunerações conforme segue: diminuição da carga horária e remuneração correspondente da Coordenadora, que passa a ser financiada também pelo projeto da Abrink de iniciativa privada. Aumento da carga horária da arte educadora com respectivo aumento remuneratório, mantendo-se os valores de horas aulas. Não há acréscimos ou diminuição de valores totais ou de repasses. Sendo colocado em votação e aprovado por todos presentes, caminhando para elaboração de resolução. Após foi dado espaço para relato do curso promovido pela DRADS ao COMAS **"6. Capacitação do COMAS"**. As participantes relataram sobre o veículo que as levava ter quebrado na serra e que diante da periculosidade de usá-lo, algumas conselheiras optaram por não ir na capacitação. As que conseguiram chegar a tempo, com uma van emprestada pela FUNDAC, conseguiram ver 1 hora de palestra a qual elogiaram e que foi bem proveitosa. Após foi iniciada a leitura da próxima pauta **"7. Resposta da Casa de Passagem"**. Após a leitura dos documentos apresentados pela Associação Ubatuba em Foco, foi instituída uma Comissão Especial Temporária para tratar do caso, sendo composta por Cynthia, Gabriela e Barbara, recebendo ainda colaboração de Camila que não será parte da Comissão, mas pode ajudar nos trabalhos. A comissão terá função de acompanhar os relatórios emitidos pelas partes, assim como averiguar as condutas e serviços prestados e emitirá parecer que será lido e apreciado pela plenária do Conselho. Deverá ser redigida Resolução de constituição da Comissão. Após foi lida a pauta **"8. Solicitação de atestado de funcionamento para a OSC GAIATO"** o qual foi entendido pelos conselheiros e que será emitida após a reunião para a entidade. Passando para a próxima pauta **"9. Instituição da Comissão de Registro"**, na qual foi feita a leitura do Regimento Interno que prevê as Comissões Especiais Permanentes, sendo a de Registro uma delas.



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Considerando que há o prazo de entrega dos documentos das entidades que possuem registro até 30/04/2024, se faz necessário que esta Comissão já seja nomeada para início dos trabalhos, sendo composta por: Nicole, Linda, Gisele, Bianca e Cynthia. Será emitida resolução de nomeação dos membros e as demais comissões serão compostas à medida que tivermos as alterações do Governo, se houver. Passando a próxima pauta "10. COMVIVI". Marina informou que não consegue reunir com o COMVIVI pois está desarticulado e que o Núcleo de Cuidados tem apenas 1 indicado e que seria melhor resolutivo com mais pessoas envolvidas para encaminhar as pautas. A quantidade de pessoas que sofrem violências está sendo muito alta e não possui local para encaminhar nem para dar respostas. Na Câmara houve um Pedido de Informação sobre um local no Pereque Açú que foi suspenso, seria o caminho para construir um Núcleo de Cuidados em outro local que não seja como está hoje. Foi falado de alguns casos e de vítimas com tentativas suicidas graves e que é necessário o reconhecimento do Núcleo de Cuidados como equipamento para melhoria desses atendimentos e dessas ofertas. Também foi versado sobre o Instituto Todas Por Uma que atende esse público, porém, é uma OSC que não está regularizada perante o Conselho de Assistência Social, que já foram realizadas tentativas de conversa e orientação para regularização, porém sem respostas. Por fim, foi aberta a palavra a Sra. Daniela para a última pauta "11. Morro do Fórum". Daniela fala emocionada sobre o processo de desocupação de 170 famílias que ocorreu no final de Novembro de 2023 e que ocorreu como se fossem "bandidos", cercados de muitos policiais. Que os mesmos foram cegados e calados pelo Poder Público. Que a Prefeitura estava sem preparo para realizar a remoção. Muitos dos moradores eram pacientes de CAPS, com esquizofrenia e não tiveram tratamento humanizado. Ao serem tirados de suas casas esse número de pessoas com problemas e transtornos mentais aumentou, com tentativas de suicídio. Os tratamentos recebidos por eles, como Daniela relatou, foram péssimos, com alimentação horrível, pessoas que não puderam ser inclusas em auxílio moradia e sem projeto palpável para depois do auxílio moradia, que é concedido para custear um aluguel temporário. A questão da saúde mental persiste pois tem crianças que não querem retornar as aulas, por medo da ação que aconteceu. Daniela ainda entende que esse auxílio não deve ser ofertado pelo CRAS pois a desocupação ocorreu por outros motivos e pede ajuda ao Conselho para auxiliem que o Poder Público dê voz aos seus pedidos e para que possam ser assistidos de forma eficiente. Nada mais a declarar, eu, Patrícia de Amorim Pereira, Secretária executiva, lavrei a presente ata a qual assino abaixo junto com a Lista de Conselheiros presentes.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders.

The third section provides a detailed overview of the results obtained from the data analysis. It highlights several key findings that have implications for the organization's operations. These findings are supported by statistical analysis and visual representations of the data.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These recommendations are designed to address the identified issues and improve the overall efficiency and effectiveness of the organization's processes.