

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2024**  
**EDITAL Nº 130/2024**  
**PROCESSO Nº 12402/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE UBATUBA E A EMPRESA LSB COMERCIOS E SERVIÇOS LTDA, PARA O REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE KITS-LANCHE.**

O **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.482.857/0001-96, com sede situada na Rua Dona Maria Alves, nº 865, Centro, Ubatuba/SP, neste ato representado por SILVIA HELENA THOMAS ISSA, *Secretária Municipal de Assistência Social*, ROGÉRIO SCHARP DOS SANTOS FREIRE, *Secretário Adjunto de Assistência Social*, SIMONE BRITO DOS SANTOS MARCONDES, *Secretária Municipal de Saúde*, JOSIANE GOMES DE ALMEIDA, *Secretária Adjunta de Saúde*, SAULO AUGUSTO DE SOUZA, *Secretário Municipal de Esportes e Lazer*, MATHEUS BALLIO LOPES, *Secretário Adjunto de Esportes e Lazer*, ALEXANDRE NAPOLI, *Secretário Municipal de Segurança Pública e Defesa Social*, ANNIBAL JOSÉ BASTOS PEREIRA, *Secretário Adjunto de Segurança Pública e Defesa Social*, GUILHERME AUGUSTO BARBOSA ARANTES, *Secretário Municipal de Meio Ambiente*, DANILO ELIAS DOS SANTOS, *Secretário Adjunto de Meio Ambiente* e de outro lado, a empresa **LSB COMERCIOS E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 40.801.356/0001-49, com sede na Rua Dona Maria Alves, 1492, Umuarama, CEP 11.690-444, Cidade: Ubatuba, Estado: São Paulo, Telefone: (12) 99197-7696, **e-mail: [lsb.licitacao@gmail.com](mailto:lsb.licitacao@gmail.com)**, representada por Aline Cabral Barbosa, RG nº 41.044.829 SSP/SP e CPF Nº 356.539.188-06, Telefone: (12) 99197-7696, na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, na qualidade de adjudicatária no **Pregão Eletrônico nº 69/2024, Processo Administrativo nº 12402/2024**, cujo inteiro teor a DETENTORA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam a presente Ata de Registro de Preços, neste instrumento ora denominada apenas de ATA, de acordo com Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; Decreto Municipal 8391/2024; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.



**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

1.1 - A presente ATA tem por objeto o **Registro de Preço para Aquisição de Kits - Lanche para atender diversas secretarias da Prefeitura de Ubatuba, pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

2.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto, os quantitativos e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) estão relacionados em quadro resumo abaixo:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO COMPLETA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	17.000 KIT	<b>KIT LANCHE, CONTENDO:</b> <b>KIT LANCHE EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO:</b> 01 FRUTA (MAÇÃ OU BANANA); 01 SUCO TIPO NÉCTAR PRONTO PARA BEBER ACONDICIONADO EM LATA DE 290 ML A 350 ML - SABORES DIVERSOS. 01 SANDUICHE CONTENDO 2 FATIAS DE PÃO DE FORMA (FATIAS DE 20G A 25G) COM 1 FATIA DE QUEIJO MUÇARELA (15G) E 1 FATIA DE PRESUNTO MAGRO (15G) OU SALAME TIPO ITALIANO (15G). O PESO DAS FATIAS É O MÍNIMO. TODOS OS ALIMENTOS DEVEM SER PRONTOS PARA CONSUMO, DEVIDAMENTE EMBALADOS, REFRIGERADOS E HIGIENIZADOS EM CONDIÇÕES HIGIÊNICAS E SANITÁRIAS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ENTREGA PONTO A PONTO.	R\$ 17,00	R\$ 289.000,00
2	7.000 KIT	<b>KIT LANCHE TIPO 3 CONTENDO:</b> 1 BISCOITO ÁGUA E SAL OU CREAM CRACKER (SACHÊ 27G) 1 TORRADA TRADICIONAL (SACHE 15G) 1 FRUTA (MAÇÃ OU BANANA) 1 SUCO DE CAIXINHA TIPO NÉCTAR (200ML) 1 MINI BOLO RECHEADO (30G) 1 MANTEIGA (SACHÊ 10G) 1 GELEIA (SACHÊ 15G) OBS: TODOS OS ALIMENTOS DEVEM SER PRONTOS PARA CONSUMO, DEVIDAMENTE EMBALADOS, REFRIGERADOS E HIGIENIZADOS EM CONDIÇÕES HIGIÊNICAS E SANITÁRIAS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ENTREGA PONTO A PONTO.	R\$ 16,00	R\$ 112.000,00
<b>VALOR TOTAL:</b>				<b>R\$ 401.000,00</b>

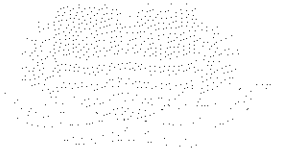
**CLÁUSULA TERCEIRA – ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

3.1 - Os órgãos gerenciadores da Ata serão as Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Segurança, Esportes e Meio Ambiente.

**CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - Por força do § 3º do artigo 86 da Lei 14.133, de 2021 fica vedada a utilização da ata de registro de preços, gerenciada pela Administração Pública municipal, por órgãos ou entidades não participantes, com exceção dos órgãos pertencentes a Administração Municipal.





## **CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado da data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2.1 – Para a comprovação da vantajosidade a que se refere o item anterior, deverá ser observado, no que couber, o artigo 23 da Lei Federal 14.133/21.

5.2.2 – Se prorrogada esta Ata, após o interregno de um ano, e desde que comprovada a vantajosidade, os preços iniciais poderão reajustados. O reajuste será realizado por apostilamento, utilizando o Índice Nacional de Preço ao Consumidor (IPCA), ou outro que vier a substituí-lo. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.3 - Para aquisição de forma imediata dos itens registrados nesta ATA, será enviada pelo órgão responsável ao DETENTOR 'Autorização de Fornecimento' por e-mail, o qual fica obrigado a confirmar seu recebimento e efetuar a entrega dos itens no prazo estabelecido no Termo de Referência, contados do envio/recebimento do e-mail, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21 e nesta ATA.

5.3.1 - Cada 'Autorização de Fornecimento' a ser emitida conterá no mínimo:

- a) Objeto da Ata de Registro de Preço;
- b) Número do Registro de Preços;
- c) Valor da Ordem de Fornecimento;
- d) Prazo de Entrega;
- e) Local da Entrega;
- f) Descrição e quantificação do(s) bem(ns); e
- g) Recursos orçamentários que serão onerados pela despesa correspondente.

5.3.2 - Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pelo detentor da Ata, para serem submetidos à apreciação do órgão responsável, o qual será o responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados.

5.3.2.1 - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:





a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;

b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

5.3.2.2 - Na análise da documentação apresentada, poderá o órgão gestor solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.

5.3.2.3 - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

5.3.2.4 - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega.

5.3.3 - No momento da emissão da autorização de fornecimento serão verificadas:

a) - A regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), estadual e Municipal, bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

b) O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ);

b.1) - Se o detentor incorre em penalidades do artigo 156, incisos III e IV da Lei 14.133/21, as quais poderão obstar a emissão da Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil.

c) Havendo a impossibilidade da obtenção dos documentos por meio eletrônico, será a detentora da ata notificada para que providencie o envio da documentação sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21;

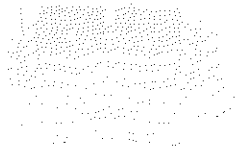
5.4 - Para eventual aquisição de forma parcelada será firmado instrumento contratual entre o órgão responsável e a empresa detentora da Ata, o qual estará devidamente acompanhado do cronograma de entrega dos itens bem como conterà as demais condições de execução.

5.5 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.5.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de





empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.3. O instrumento contratual de que trata o item 5.5. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA SEXTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.





7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA OITAVA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;





8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

9.1 - Fornecer o objeto desta ATA nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

9.2 - Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

9.3 - Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

9.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunística do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução desta Ata, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da DETENTORA, com referência a estes encargos, não





transfere ao órgão responsável a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

9.5 – Aceitar os acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços ao estabelecido no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.6 – Demais obrigações da DETENTORA estão definidas no termo de referência.

9.7 – A DETENTORA autoriza os envios, pela Prefeitura, de comunicados e notificações ao contratado durante a execução do contrato, no endereço eletrônico informado no preâmbulo.

**9.7.1 – A DETENTORA deverá manter atualizado o endereço eletrônico, eventual alteração fica responsável a contratada em comunicar, imediatamente, com informação escrita nos autos do processo de licitação ou execução contratual.**

**9.7.2 - No caso de envio de qualquer comunicado a detentora via endereço eletrônico informado, será considerado notificado ou intimado o contratado, após o terceiro dia útil contado do envio da comunicação ao contratado, ocasião em que iniciará a contagem do prazo concedido.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

10.1 - gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante.

10.2 - indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços.

10.3 - conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.

10.4 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10.5 - receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.

10.6 - decidir pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, bem como realizar os procedimentos necessários a comprovação da vantajosidade.

10.7 - acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.

10.8 – Nomear servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, nos termos da cláusula décima quarta desta ATA.





## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL/ÓRGÃO PARTICIPANTE**

11.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora da ata, de acordo com cláusulas desta Ata de registro de preço, eventuais cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.

11.2 - formalização dos contratos administrativos específicos, no caso de órgão participante não pertencente a Administração Municipal.

11.3 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4 - Notificar a detentora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

11.5 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.6 - informar ao órgão gerenciador quando o fornecedor não atender as condições estabelecidas na ata de registro de preços, bem como sobre as penalidades aplicadas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES**

12.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

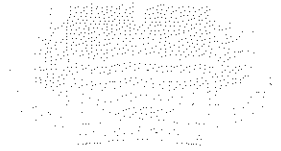
12.1.1 - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

12.2 – Caberá ao órgão gerenciador da ATA a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

12.3 - Caberá ao órgão participante exercer sua competência própria no tocante à fiscalização do contrato, tendo competência para impor sanções por inexecução contratual e demais atos relacionados ao cumprimento das cláusulas contratuais. Eventuais sanções impostas pelo órgão participante deverão ser formalmente informadas ao órgão gerenciador.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS**





13.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

13.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOMEAÇÃO**

14.1 - Ficam designados os servidores abaixo relacionados como gestores e fiscais da ATA, pelas suas respectivas secretarias para fins do disposto nos incisos 10 ao 20 do Decreto Municipal nº 8.390/2024 e para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

<b>Secretaria</b>	<b>Gestor</b>	<b>Fiscal</b>
Segurança Pública	Annibal José Bastos Pereira (Secretário Adjunto de Segurança Pública)	Pâmela Pacheco Galvão (Almoxarife)
Meio Ambiente	Guilherme Augusto Barbosa Arantes (Secretário de Meio Ambiente)	Caroline Brito Vilela (Agente Administrativo)
Esportes	Saulo Augusto de Souza (Secretário de Esportes e Lazer)	Erik Saito (Diretor de Gestão e Orçamentos)
Assistência Social	Patrícia de Amorim Pereira (Agente Administrativo)	Bruno Ferreira Batista Gonçalves Tavares (Agente Administrativo)
Saúde	Simone Brito dos Santos Marcondes (Secretária de Meio Ambiente)	Adenilson Ambrósio dos Santos (Enfermeira)

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

15.2 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como em contrato, quando couber.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA

# UBATUBA




15.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO


16.1 - As partes elegem o foro da Prefeitura, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda da presente Ata de Registro de Preços e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

Ubatuba, 16 ABR. 2025


  
SIMONE BRITO DOS S. MARCONDES  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

  
JOSIANE GOMES DE ALMEIDA  
SECRETÁRIA ADJUNTA DE SAÚDE

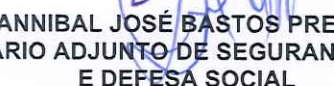
  
GUILHERME AUGUSTO B. ARANTES  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE


  
DANILO ELIAS DOS SANTOS  
SECRETÁRIO ADJUNTO DE MEIO AMBIENTE


  
SAULO AUGUSTO DE SOUZA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

  
MATHEUS BALLIO LOPES  
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESPORTES E LAZER  
**Secretário Adjunto de Esportes**

  
ALEXANDRE NAPOLI  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

  
ANNIBAL JOSÉ BASTOS PREIRA  
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

  
SILVIA HELENA THOMAS ISSA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

  
ROGÉRIO SCHARP DOS SANTOS FREIRE  
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**LSB COMERCIOS E SERVIÇOS LTDA  
DETENTORA**





**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**  
**(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA**

**CONTRATADO: LSB COMERCIOS E SERVIÇOS LTDA**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): PE 69/2024**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE KIT-LANCES PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE UBATUBA.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Ubatuba, 16 ABR. 2025

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: FLAVIA COMITTE DO NASCIMENTO

Cargo: PREFEITA MUNICIPAL

CPF: 264.858.918-03

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo CONTRATANTE:**

**Atribuições: RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME, ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE E GESTOR DO CONTRATO:**





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA

**UBATUBA**



**CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Nome: SIMONE BRITO DOS SANTOS MARCONDES**  
**CPF: 356.006.748-05**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CARGO: SECRETÁRIA ADJUNTA DE SAÚDE**  
**Nome: JOSIANE GOMES DE ALMEIDA**  
**CPF:**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**Nome: GUILHERME AUGUSTO BARBOSA ARANTES**  
**CPF: 371.865.698-11**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CARGO: SECRETÁRIO ADJUNTO DE MEIO AMBIENTE**  
**Nome: DANILO ELIAS DOS SANTOS**  
**CPF:**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**Nome: SAULO AUGUSTO DE SOUZA**  
**CPF: 314.773.178-21**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CARGO: SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESPORTE E LAZER**  
**Nome: MATHEUS BALLIO LOPES**  
**CPF:**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CARGO: SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**  
**Nome: ALEXANDRE NAPOLI**  
**CPF: 141.596.208-17**

Assinatura: \_\_\_\_\_





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA

**UBATUBA**



**CARGO: SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**

Nome: ANNIBAL JOSÉ BASTOS PEREIRA

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CARGO: SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Nome: SILVIA HELENA THOMAS ISSA

CPF: 832.216.468-87

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CARGO: SECRETÁRIO ADJUNTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Nome: ROGÉRIO SCHARP DOS SANTOS FREIRE

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Aline Cabral Barbosa

Cargo: Representante Legal

CPF: 356.539.188-06

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



ATA DE RP - PE 69 2024 pdf

Código do documento 6171d3ce-bec7-4be0-a0a1-d11abb0e0a64



## Assinaturas



Aline Cabral Barbosa  
Ninacabralb@hotmail.com  
Assinou como parte

*Aline Cabral*

## Eventos do documento

**10 Apr 2025, 14:07:49**

Documento 6171d3ce-bec7-4be0-a0a1-d11abb0e0a64 **criado** por MURILO GOMES TEIXEIRA (d7167d14-c79b-418b-9ff4-59afa7878fc7). Email: murilo@gtcontabilidade.com. - DATE\_ATOM: 2025-04-10T14:07:49-03:00

**10 Apr 2025, 14:08:01**

Assinaturas **iniciadas** por MURILO GOMES TEIXEIRA (d7167d14-c79b-418b-9ff4-59afa7878fc7). Email: murilo@gtcontabilidade.com. - DATE\_ATOM: 2025-04-10T14:08:01-03:00

**10 Apr 2025, 15:12:13**

ALINE CABRAL BARBOSA **Assinou como parte** - Email: Ninacabralb@hotmail.com - IP: 168.121.98.155 (168.121.98.155 porta: 23576) - Geolocalização: -23.4125412 -45.0602094 - Documento de identificação informado: 356.539.188-06 - DATE\_ATOM: 2025-04-10T15:12:13-03:00

## Hash do documento original

(SHA256): 83ed292f56204dc832b3441f9617cf4f7a47ee4a5c7c79ee1bac8ebf66a8a07b

(SHA512): f37dbe4b87f4278171159507ea3f5a45df6b30e70c11ed85f7c5c2939654d0953c92e9b16f61e93b4c0a6a695a01fc4e2da0b7c5605554536afc10e2bb1e4f5b

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**

**Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.