



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA

UBATUBA**ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE UBATUBA E A EMPRESA K7 SOLUÇÕES LTDA PARA REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAL IMPRESSO.

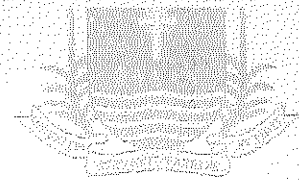
O Município da Estância Balneária de Ubatuba, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.482.857/0001-96, com sede situada na Rua Dona Maria Alves, nº 865, Centro, Ubatuba/SP, neste ato representado por **CLAUDINEI JERONIMO DOS SANTOS**, Secretário Municipal de Administração e **MICHEL DOS SANTOS MEIRELLES**, Secretário Adjunto de Administração, **NILSON ROBERTO DOS SANTOS**, Secretário Municipal de Segurança Pública e Defesa Social e **ANNIBAL JOSÉ BASTOS PEREIRA**, Secretário Adjunto de Segurança Pública e Defesa Social, **LAERCIO PEREIRA JUNIOR**, Secretário Municipal de Educação e **JOSÉ CARLOS FIRME**, Secretário Adjunto de Educação, **SIMONE BRITO DOS SANTOS MARCONDES**, Secretária Municipal de Saúde e **JOSIANE GOMES DE ALMEIDA**, Secretária Adjunta de Saúde, **LUIZ OTÁVIO PINHO VIANNA**, Secretário Municipal de Urbanismo e **MARILIZA VANZELLA AZUMA** Secretária Adjunta de Urbanismo e, de outro lado, a empresa **K7 SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 47.436.319/0001-28, com sede na Alameda Rio Negro, nº 1030, Cond. Stadium Escrit 206, sala 16, Alphaville, Barueri/SP – CEP: 06454-000, representada por **IRAN DE ABREU**, portador do RG [REDACTED] inscrito no CPF/MF sob nº [REDACTED] na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, na qualidade de adjudicatária no Pregão Eletrônico nº 34/2024, Processo Administrativo nº 4988/2024, cujo inteiro teor a DETENTORA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam a presente Ata de Registro de Preços, neste instrumento ora denominada apenas de ATA, de acordo com Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; Decreto Municipal 8391/2024; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

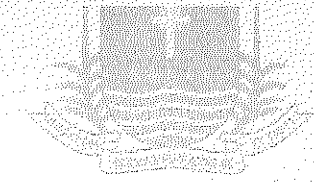
1.1 - A presente ATA tem por objeto o registro de preços para eventual Registro de Preço para de Material Impresso para atender as Secretarias de Educação, Saúde, Urbanismo, Segurança e Administração da Prefeitura Municipal de Ubatuba, pelo período de 12 meses.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

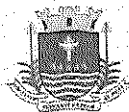
2.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto, os quantitativos e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) estão relacionados em quadro resumo abaixo, no valor total de **R\$ 46.628,95** (quarenta e seis mil e seiscentos e vinte e oito reais e noventa e cinco centavos):



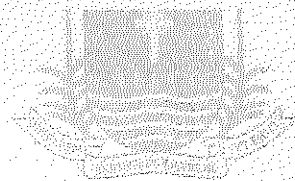
ITEM	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
11	500	UN	CAPA PROCESSO CAPAS DE PROCESSO AZUL MED. 23,5 X 32,5 CM X 180 GRAMAS COM BRASÃO DA P.MU. R: 143 G: 170 B: 220	PRÓPRIA	R\$ 0,70	R\$ 350,00
21	200	BLC	CONTROLE DE VIAGEM (TRANSPORTE - SMS) BLOCO 100 X 1, PAPEL BRANCO 75G, DIMENSÕES: 210 MM X 210 MM – ORIENTAÇÃO RETRATO, NAS CORES PRETO E CINZA, LOGO DA PREFEITURA COLORIDO, CONFORME MODELO APRESENTADO.	PRÓPRIA	R\$ 6,20	R\$ 1.240,00
23	72	BLC	CONTROLE INDIVIDUAL DE DEVOLUÇÃO DE AGENDAMENTO A REGULAÇÃO BLOCO 100 X 1, PAPEL BRANCO 75G, TAMANHO 210 MM X 150 MM, LOGO DA PREFEITURA COLORIDO, CORFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 4,10	R\$ 295,20
25	1000	UN	DIABETES MELLITUS GESTACIONAL (NEP) IMPRESSO EM PAPEL CARTÃO COM GRAMATURA DE 180G, 297 MM X 210 MM, DOBRÁVEL EM TRÊS PARTES, COLORIDO CONFORME MODELO APRESENTADO.	PRÓPRIA	R\$ 0,58	R\$ 580,00
29	400	UN	ENVELOPE MODELO OFÍCIO, BRANCO, 114X229MM, TIMBRADO SEM JANELA, ARTE EM COR ESPECIAL AZUL, 63G;	PRÓPRIA	R\$ 0,30	R\$ 120,00
36	5000	UN	FICHA ODONTOLÓGICA BLOCO 100X1 TAMANHO A4 (210X297 MM) - ORIENTAÇÃO RETRATO IMPRESSÃO PRETO/BRANCO - FRENTE E VERSO. EM FOLHA DE PAPEL BRANCA DE 75G. CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 5,35	R\$ 26750,00
47	100	BLC	FORMULÁRIO DE TESTE RÁPIDO TIMBRADO EM PRETO E BRANCO BLOCO C/ 100 UNIDADES TAMANHO PAPEL A4 (210 X 297 MM) - ORIENTAÇÃO RETRATO PAPEL COM GRAMATURA DE 75G CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 6,55	R\$ 655,00



49	600	BLC	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL TIMBRADO EM PRETO E BRANCO. BLOCO C/ 100 UNIDADES, TAMANHO A4 (210 X 300 MM) - ORIENTAÇÃO RETRATO PAPEL COM GRAMATURA DE 75G. CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 5,55	R\$ 3.330,00
53	500	BLC	MEMORANDO (UNIDADES) TAMANHO 148 X 210 MM - ORIENTAÇÃO RETRATO BLOCO COM 100 FOLHAS FOLHA C/ GRAMATURA DE 75G TIMBRADO EM PRETO E BRANCO CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 2,85	R\$ 1425,00
54	500	BLC	ORIENTAÇÃO PÓS-CIRÚRGICA - CRA TAMANHO 148 X 210 MM - (A5) - ORIENTAÇÃO RETRATO BLOCO COM 100 FOLHAS IMPRESSÃO PRETO/BRANCO FOLHA C/ GRAMATURA DE 75G CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 2,85	R\$ 1425,00
75	600	BLC	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO PAPEL 75G TAMANHO A4 - 210 X 297 MM - ORIENTAÇÃO RETRATO BLOCO 100X1 TIMBRADO NA COR ROSA (RGB 255,0,255) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 5,85	R\$ 3510,00
76	200	BLC	REQUISIÇÃO DE EXAME DE - TUBERCULOSE BLOCO 100 X 1 PAPEL 63G, TAMANHO A5 (148 X 210 MM) - ORIENTAÇÃO RETRATO TIMBRADO EM PRETO E BRANCO CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 2,80	R\$ 560,00
82	150	BLC	SAMU - CHECK LIST USA (UNIDADE DE SUPORTE AVANÇADO) BLOCO COM 100 FOLHAS TAMANHO A4 (210X297MM) - ORIENTAÇÃO PAISAGEM IMPRESSO PRETO/BRANCO - FRENTE E VERSO PAPEL BRANCO DE 75G CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 5,85	R\$ 877,50
83	150	BLC	SAMU - CHECK LIST VIATURA BLOCO COM 100 FOLHAS TAMANHO A4 (210X297MM) - ORIENTAÇÃO PAISAGEM IMPRESSO PRETO/BRANCO - FRENTE E VERSO	PRÓPRIA	R\$ 5,85	R\$ 877,50



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA

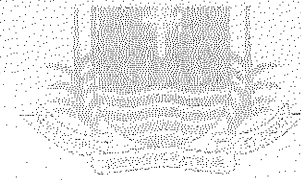
UBATUBA

			PAPEL BRANCO DE 75G CONFORME MODELO APRESENTADO			
84	150	BLC	SAMU - REGISTRO DE OCORRÊNCIA E GASTOS NA OCORRÊNCIA (AVANÇADO) BLOCO COM 100 FOLHAS EM FOLHA DE PAPEL BRANCA, 75G TAMANHO DE 215 x 315MM (OFÍCIO 9) - ORIENTAÇÃO RETRATO TIMBRADO EM PRETO E BRANCO IMPRESSO FRENTE E VERSO. CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 5,85	R\$ 877,50
85	500	BLC	SAMU - REGISTRO DE OCORRÊNCIA E GASTOS NA OCORRÊNCIA (BÁSICO) BLOCO COM 100 FOLHAS EM FOLHA DE PAPEL BRANCA, 75G TAMANHO DE 215 x 315MM (OFÍCIO 9) - ORIENTAÇÃO RETRATO TIMBRADO EM PRETO E BRANCO IMPRESSO FRENTE E VERSO. CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 5,84	R\$ 2920,00
86	50	BLC	SAMU - RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA BLOCO COM 100 FOLHAS TAMANHO A4 (210X297MM) - ORIENTAÇÃO RETRATO IMPRESSO PRETO/BRANCO FRENTE E VERSO PAPEL BRANCO DE 75G CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 5,85	R\$ 292,50
87	20	BLC	SOLICITAÇÃO DE CULTURA MICOBACTERIAS - TB (BLOCO 50 X 1) BLOCO 50 X 1 IMPRESSÃO PRETO/BRANCO EM PAPEL DE COR AMARELA (RGB 244,249,126) COM GRAMATURA DE 63G TAMANHO A4 (210X297MM) - ORIENTAÇÃO RETRATO CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 5,75	R\$ 115,00
89	50	BLC	TABELA TEMPO/RESPOSTA SAMU BLOCO COM 100 FOLHAS TAMANHO A4 (210X297MM) - ORIENTAÇÃO RETRATO IMPRESSO PRETO/BRANCO - FRENTE E VERSO PAPEL BRANCO DE 75G CONFORME MODELO APRESENTADO	PRÓPRIA	R\$ 6,82	R\$ 341,00
90	15	BLC	TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PROCEDIMENTO CIRÚRGICO BLOCO COM 100 FOLHAS TAMANHO A4 (210X297MM) - ORIENTAÇÃO	PRÓPRIA	R\$ 5,85	R\$ 87,75





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA

UBATUBA

			RETRATO IMPRESSO PRETO/BRANCO - FRENTE E VERSO PAPEL BRANCO DE 75G CONFORME MODELO APRESENTADO			
VALOR TOTAL: R\$ 46.628,95						

CLÁUSULA TERCEIRA – ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 - O órgão gerenciador da Ata serão as Secretarias de Educação, Saúde, Urbanismo, Segurança e Administração da Prefeitura Municipal de Ubatuba.

CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - Por força do § 3º do artigo 86 da Lei 14.133, de 2021 fica vedada a utilização da ata de registro de preços, gerenciada pela Administração Pública municipal, por órgãos ou entidades não participantes, com exceção dos órgãos pertencentes a Administração Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

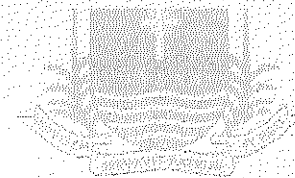
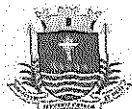
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

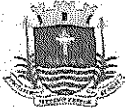
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:





- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a



realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEXTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

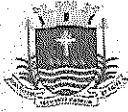
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.





7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA OITAVA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, ou

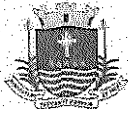
8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.





8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

9.1 - Fornecer o objeto desta ATA nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

9.2 - Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

9.3 - Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

9.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunistica do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução desta Ata, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da DETENTORA, com referência a estes encargos, não transfere ao órgão responsável a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

9.5 - Aceitar os acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços ao estabelecido no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.6 - Demais obrigações da DETENTORA estão definidas no termo de referência.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1 - gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante.

10.2 - indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços.

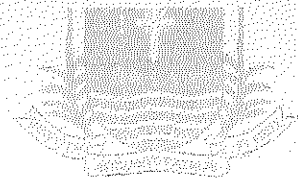
10.3 - conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.

10.4 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10.5 - receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.

10.6 - decidir pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, bem como realizar os procedimentos necessários a comprovação da vantajosidade.





10.7 - acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.

10.8 – Nomear servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, nos termos da cláusula décima quarta desta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL/ÓRGÃO PARTICIPANTE

11.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora da ata, de acordo com cláusulas desta Ata de registro de preço, eventuais cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.

11.2 - formalização dos contratos administrativos específicos, no caso de órgão participante não pertencente a Administração Municipal.

11.3 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4 - Notificar a detentora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

11.5 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.6 - informar ao órgão gerenciador quando o fornecedor não atender as condições estabelecidas na ata de registro de preços, bem como sobre as penalidades aplicadas.

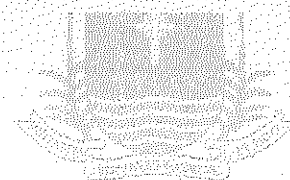
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

12.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

12.1.1 - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

12.2 – Caberá ao órgão gerenciador da ATA a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.





12.3 - Caberá ao órgão participante exercitar sua competência própria no tocante à fiscalização do contrato, tendo competência para impor sanções por inexecução contratual e demais atos relacionados ao cumprimento das cláusulas contratuais. Eventuais sanções impostas pelo órgão participante deverão ser formalmente informadas ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS

13.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

13.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOMEAÇÃO

14.1 - Ficam designados os servidores respectivos de cada secretaria como **Fiscais** do Contrato: **Secretaria Municipal de Administração: Valdir Fernandes Maria; Secretaria Municipal de Urbanismo: Ednéia Renata de Souza; Secretaria Municipal de Educação: Manassés de Lima Rufino; Secretaria Municipal de Saúde: Adenilson Ambrosio Santos, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social: Alex Sandro dos Santos**, para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

14.2 - Ficam designados os servidores respectivos de cada secretaria como **Gestores** do Contrato: **Secretaria Municipal de Administração: Andreia Carla O'farril de Aguiar; Secretaria Municipal de Urbanismo: Luiz Otávio Pinho Vianna; Secretaria Municipal de Educação: André Luiz Marques; Secretaria Municipal de Saúde: Simone Brito dos Santos Marcondes, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social: Patricia Ferreira do Amaral**, para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

15.2 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado,



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA

UBATUBA



penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como em contrato, quando couber.

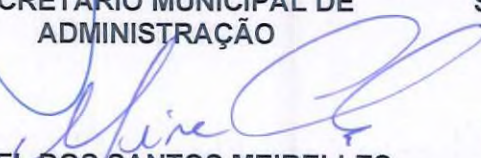
15.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.


CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO


16.1 - As partes elegem o foro da Prefeitura, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda da presente Ata de Registro de Preços e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

Ubatuba, 11 SET. 2025



CLAUDINEI JERÔNIMO DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO



MICHEL DOS SANTOS MEIRELLES
SECRETÁRIO ADJUNTO DE
ADMINISTRAÇÃO



LAERCIO PEREIRA JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

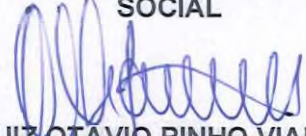

JOSÉ CARLOS FIRME
SECRETÁRIO ADJUNTO DE
EDUCAÇÃO

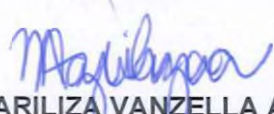

**SIMONE BRITO DOS SANTOS
MARCONDES**
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE


JOSIANE GOMES DE ALMEIDA
SECRETÁRIA ADJUNTA DE SAÚDE


NILSON ROBERTO DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA
SOCIAL


ANNIBAL JOSÉ BASTOS PEREIRA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE
SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA
SOCIAL


LUIZ OTÁVIO PINHO VIANNA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
URBANISMO


MARILIZA VANZELLA AZUMA
SECRETÁRIA ADJUNTA DE
URBANISMO

IRAN DE
ABREU:03677988837

Assinado de forma digital por IRAN
DE ABREU:03677988837
Dados: 2025.09.04 14:35:39 -03'00'

REPRESENTANTE
K7 SOLUÇÕES LTDA